



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020

Процедура на подбор на проекти

BG16RFOP002-2.002 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“

Съдържание

1. Наименование на програмата:.....	3
2. Наименование на приоритетната ос:.....	3
3. Наименование на процедурата:.....	3
4. Измерения по кодове:.....	3
5. Териториален обхват:.....	4
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	4
7. Индикатори:	5
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:	6
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:	6
10. Процент на съфинансиране	8
11. Допустими кандидати:	9
11.1 Критерии за допустимост на кандидатите	9
11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите	11
12. Допустими партньори:	16
13. Дейности, допустими за финансиране:	16
13.1. Допустими дейности	16



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



13.2. Недопустими дейности	28
14. Категории разходи, допустими за финансиране:	30
14.1. Условия за допустимост на разходите.....	30
14.2. Допустими разходи	32
14.3. Недопустими разходи	38
15. Допустими целеви групи:.....	40
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:	41
17. Хоризонтални политики:.....	42
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:	43
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:	43
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:.....	43
21. Ред за оценяване на проектите предложения:	43
21.1. Оценка на административното съответствие и допустимостта	44
21.2. Техническа и финансова оценка	44
22. Критерии и методика за оценка на проектите предложения:.....	46
23. Начин на подаване на проектите предложения/концепциите за проектни предложения: .	48
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:.....	50
25. Краен срок за подаване на проектите предложения:.....	55
26. Адрес за подаване на проектите предложения/концепциите за проектни предложения ...	56
27. Допълнителна информация:	56
27.1. Процедура за уведомяване на неуспелите и одобрените кандидати и сключване на административни договори за безвъзмездна финансова помощ.....	56
28. Приложения към Условията за кандидатстване:.....	62



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

1. Наименование на програмата:

Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020

2. Наименование на приоритетната ос:

Приоритетна ос 2 „Предприемачество и капацитет за растеж на МСП“
Инвестиционен приоритет 2.2 „Капацитет за растеж на МСП“

3. Наименование на процедурата:

BG16RFOP002-2.002 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“

4. Измерения по кодове:

Измерение 1 – Област на интервенция:

066 Специализирани услуги за подкрепа за МСП и групи от МСП (включително услуги за управление, маркетинг и проектиране)

082 ИКТ услуги и приложения за МСП (включително електронна търговия, електронен бизнес и бизнес процеси в мрежа), „живи лаборатории“, интернет предприемачи и нови ИКТ предприятия.

Измерение 2 – Форма на финансиране:

01 Безвъзмездни средства.

Измерение 3 – Вид територия:

07 Не се прилага.

Измерение 4 – Териториални механизми за изпълнение:

07 Не се прилага.

Измерение 5 – Тематична цел

03 „подкрепа за капацитета на МСП за растеж в рамките на регионалните, националните и международните пазари и участие в процеса на иновации“

Измерение 6 Вторична тема по ЕСФ

08 Не се прилага

Измерение 7 Икономическа дейност



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



5. Териториален обхват:

Проектите по процедурата следва да бъдат изпълнени на територията на Република България.

Допускат се и ограничени дейности в рамките на проектите, осъществявани в чужбина съгласно чл. 70 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати¹:

Цели на процедурата:

Развитие на управленския капацитет и растеж на малките и средни предприятия (МСП) в България чрез подкрепа за специализирани услуги и насърчаване използването на информационни и комуникационни технологии и услуги.

Обосновка:

През 2014 г. малките и средни предприятия в България са 383 153 или 99,8% от общия брой на нефинансовите предприятия, опериращи в страната². За същата година по данни на Евростат за България, МСП създават около 63 % от добавената стойност и 76 % от заетостта – този им принос в контекста на националните и общоевропейски цели за стабилен икономически растеж и устойчива заетост, определя като ключова ролята именно на МСП за развитието на конкурентно и ефективно производство и бизнес, увеличаване на добавената стойност и подобряване на външнотърговския обмен на страната. Едновременно с това оценките, оповестени в последния Доклад на Европейската комисия за малките и средни предприятия в страните-членки³ сочат, че едва около 15% от българските производствени МСП осъществяват износ в рамките на Европейския съюз, като дела на предприятията, които търгуват извън ЕС също продължава да е значително по-нисък спрямо този в останалите страни-членки. Тази относително ниска степен на интернационализация се дължи както на по-слабата иновационна активност на МСП в България и използването на морално остарели технологии, така и на недостатъчните инвестиции за подобряване на моделите на управление и организация на основните процеси в дейността на предприятията чрез:

- въвеждане и прилагане на ефективни системи за управление и по този начин осигуряване на обективни гаранции за качество на продуктите, услугите и процесите, предлагани от българските МСП на европейския и световен пазар;
- постигане на съответствие на предлаганите продукти с европейски и международни стандарти като фактор за повишаване на конкурентните им предимства на външен пазар;
- въвеждане и прилагане на добри производствени практики и решения, осигуряващи оптимизиране на производствените разходи и подобряване организацията на ресурсите и бизнес процесите в дейността на МСП;

¹ Моля, запознайте се с използваните съкращения и основни дефиниции по процедурата (Приложение Т).

² Източник: НСИ, Брой на нефинансовите предприятия по групи сектори според броя на заетите в тях лица и икономически дейности (публикация от 30.11.2015 г.).

³ Източник: 2015 SME Annual Report.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



- въвеждане и прилагане на ИКТ базирани системи и приложения за управление и организация на ресурсите, производствената дейност и основните бизнес процеси и по този начин увеличаване на конкурентоспособността и експортния потенциал на предприятията.

С изпълнението на настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в рамките на Приоритетна ос 2 на ОПИК се цели предоставянето на подкрепа във всички посочени направления за развитие и укрепване на управленския капацитет на МСП и насърчаване използването на информационни и комуникационни технологии и услуги с цел подобряване на експортните предимства на българските предприятия и стимулиране на по-активното им включване във вериги за добавяне на стойност на международните пазари.

Очакваните резултати от подкрепата по процедурата се изразяват в подобряване на капацитета на българските МСП за по-успешно присъствие на интензивно конкурентните външни пазари чрез въвеждане и прилагане на системи за управление, добри производствени практики, ИКТ базирани системи и приложения за управление на бизнеса, както и изпълнение на дейности за реинженеринг на процесите в предприятията.

7. Индикатори:

В съответствие със специфичната цел на Инвестиционен приоритет 2.2 „Капацитет за растеж на МСП“ проектните предложения по настоящата процедура следва задължително да имат принос към постигането на поне един от следните индикатори за резултат:

- Обем на износа на стоки и услуги, реализиран от МСП;
- Производителност на МСП.

Информацията за постигане на индикаторите ще бъде предоставяна служебно от НСИ. При сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ бенефициентът следва да попълни Декларация по образец за съгласие за ползване на данни на предприятието за целите на отчитането по Оперативната програма (Приложение И към Условието за изпълнение).

Допълнително, УО на ОПИК ще следи за изпълнението и отчитането на следните индикатори за изпълнение:

- Брой на предприятията, получаващи подкрепа;
- Брой на предприятията, получаващи безвъзмездни средства;
- Частни инвестиции, допълващи публичната подкрепа за предприятията (безвъзмездни средства).

В т. 8 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да попълнят данни за базова и целева стойност по горепосочените индикатори за изпълнение в съответствие с Указанията на УО за попълване на електронен формуляр за кандидатстване (Приложение А).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ВАЖНО: Повече информация по отчитането на индикаторите за резултат и изпълнение по ОПИК е дадена в Методологическите насоки за отчитането на индикаторите за резултат и изпълнение по ОПИК, разработени от Управляващия орган и НСИ, публикувани на следния интернет адрес:

http://www.opcompetitiveness.bg/module3.php?menu_id=360 .

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедура за подбор на проекти BG16RFOP002-2.002 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“ е както следва:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Финансиране от Европейския фонд за регионално развитие	Национално съфинансиране
58 674 900 лева	49 873 665 лева	8 801 235 лева
30 000 000 евро	25 500 000 евро	4 500 000 евро

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Минималният и максималният размер на заявената безвъзмездна финансова помощ по процедура за подбор на проекти BG16RFOP002-2.002 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“ са както следва:

Минимален размер на заявената безвъзмездна финансова помощ	Максимален размер на заявената безвъзмездна финансова помощ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

50 000 лева

391 166 лева

Максималният размер на помощта по режим de minimis, за която се кандидатства заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро в случай на едно и също предприятие, което осъществява шосейни товарни превози за чужда сметка за период от три бюджетни години.

Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

- предприятието кандидат;
- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013 и Приложение Р към настоящите Условия;
- всички предприятия, които са се втели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

ВАЖНО: Безвъзмездната финансова помощ по процедурата, заедно с договорената⁴ за последните седем години безвъзмездна финансова помощ по ОПРКБИ и/или ОПИК, не може да надвишава 2 500 000 лева за микро и малки предприятия и 5 000 000 лева за средни предприятия. В случай че по време на финансовата оценка се установи надвишаване на тези прагове, Оценителната комисия служебно ги намалява до максимално допустимия размер. В случай че на етап договаряне се установи надвишаване на посочените прагове, Ръководителят на Управляващия орган взема мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Кандидатите, които са подали проектни предложения по процедура BG16RFOP002-1.001 „Подкрепа за внедряване на иновации в предприятията“, както и кандидати, включени в резервния списък с проектни предложения, успешно преминали оценката, но за които не е достигнало финансиране по процедура BG16RFOP002-2.001 „Подобряване на производствения капацитет“ следва да имат предвид, че ако са одобрени и сключат договор по тези процедури, то стойността на БФП съгласно сключените договори ще бъде взета предвид при пресмятането на горепосочените максимални прагове за получена

⁴ В случай че договърът е приключил или прекратен, ще бъде взет предвид реалният размер на получената от бенефициента помощ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



БФП за период от 7 години при финансовата оценка на проектните предложения, както и на етап договаряне по настоящата процедура.

Спазването на посочените прагове ще бъде проверявано въз основа на данните, декларирани от кандидатите в Декларацията за минимални помощи (Приложение Г) и Приложение Г1 към нея (ако е приложимо), както и чрез проверка в Информационната система "Регистър на минималните помощи", в Публичния регистър на Европейската комисия, в Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН) и в Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020).

ВАЖНО: Преди сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган ще извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати на етап кандидатстване в Декларацията за минимални помощи (Приложение Г).

10. Процент на съфинансиране

Максималният интензитет на безвъзмездната финансова помощ по процедура за подбор на проекти BG16RFOP002-2.002 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“ е както следва:

Максимален интензитет на помощта

70 %

Общият размер на помощта „de minimis“ не може да надхвърля праговете, посочени в т. 9 от Условията за кандидатстване.

Остатъкът от общите допустими разходи по проекта трябва да бъде съфинансиран чрез собствени средства на кандидата или със средства от външни източници, които средства изключват всякаква публична подкрепа. Посоченото ще бъде проверявано въз основа на представената Декларация за минимални помощи по Приложение Г.

За да се изчисли интензитетът на помощта, всички данни се представят в брутно изражение - преди приспадането на данъци и други такси. Помощите, които се предоставят на няколко части (т.е. когато кандидатът предвижда да ползва авансово и/или междинно/и плащане/ия), се сконтират към техния размер към момента на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

предоставяне. Допустимите разходи се сконтират до тяхната стойност към момента на предоставяне на помощта⁵. Лихвеният процент който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на предоставяне на помощта в съответствие с чл. 3, ал. 6 от Регламент (ЕС) № 1407/2013. Интензитетът на безвъзмездната финансова помощ се изчислява чрез определяне на сконтираната стойност на помощта, изразена като процент от сконтираната стойност на допустимите разходи.

11. Допустими кандидати:

11.1 Критерии за допустимост на кандидатите

Допустими по настоящата процедура за подбор на проекти са само кандидати, които отговарят на следните критерии:

- 1/ Са **търговци по смисъла на Търговския закон или Закона за кооперациите.**
- 2/ Отговарят на изискванията за **микро, малко или средно предприятие съгласно Закона за малките и средни предприятия.**
- 3/ Имат минимум **3 /три/ приключени финансови години** към датата на обявяване на процедурата. (2013, 2014 и 2015 г.)
- 4/ **Са реализирали минимален размер на нетни приходи от продажби** общо за последните 3 /три/ приключени финансови години в зависимост от категорията на предприятието-кандидат, както следва:

Категория на предприятието	Нетни приходи от продажби ⁶
Микро предприятие	≥ 210 000 лева
Малко предприятие	≥ 750 000 лева
Средно предприятие	≥ 3 000 000 лева

⁵ При окончателно плащане Управляващият орган извършва проверка дали сконтираната стойност на безвъзмездната помощ към сконтираната стойност на допустимите разходи е в рамките на допустимия интензитет при прилагане на следната формула: $PV = FV/(1+i)^t$, където PV е сконтирана стойност, FV е реална стойност, i е лихвеният процент, а t – периода на изпълнение в години.

⁶ Раздел А „Приходи“, т. I „Приходи от оперативна дейност“, сбор от сумите по ред „Нетни приходи от продажби“ от приходната част на Отчета за приходите и разходите за 2013, 2014 и 2015 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

5/ Развиват своята основна икономическа дейност и дейността, за която кандидатстват в една от определените в Националната стратегия за насърчаване на малките и средните предприятия 2014-2020 групи сектори на икономическа дейност съгласно тяхната технологична интензивност, както следва:

Високотехнологични и средно високотехнологични промишлени производства:

C20 „Производство на химични продукти“

C21 „Производството на лекарствени вещества и продукти“

C26 „Производството на компютърна и комуникационна техника, електронни и оптични продукти“

C27 „Производство на електрически съоръжения“

C28 „Производство на машини и оборудване, с общо и специално предназначение“

C29 „Производство на автомобили, ремаркета и полуремаркета“

C30 „Производство на превозни средства, без автомобили“

Интензивни на знание услуги:

J58 „Издателска дейност“

J59 „Производството на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика“

J60 „Радио- и телевизионна дейност“

J61 „Далекосъобщения“

J62 „Дейности в областта на информационните технологии“

J63 „Информационни услуги“

M72 „Научноизследователска и развойна дейност“

Нискотехнологични и средно нискотехнологични промишлени производства:

C10 „Производство на хранителни продукти“

C11 „Производство на напитки“

C13 „Производство на текстил и изделия от текстил, без облекло“

C14 „Производство на облекло“

C15 „Обработка на кожи; производство на обувки и други изделия от обработени кожи без косъм“

C16 „Производство на дървен материал и изделия от дървен материал и корк, без мебели; производство на изделия от слама и материали за плетене“

C17 „Производство на хартия, картон и изделия от хартия и картон“

C18 „Печатна дейност и възпроизвеждане на записани носители“

C19 „Производство на кокс и рафинирани нефтопродукти“

C22 „Производство на изделия от каучук и пластмаси“

C23 „Производство на изделия от други неметални минерални суровини“

C24 „Производство на основни метали“

C25 „Производство на метални изделия, без машини и оборудване“

C31 „Производство на мебели“

C32 „Производство, неклассифицирано другаде“

C33 „Ремонт и инсталиране на машини и оборудване“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



За да удостоверят, че осъществяват основната си икономическа дейност в горепосочените допустими сектори, кандидатите следва да представят към проектите предложения актуално Удостоверение за код на основната икономическа дейност, издадено от Националния статистически институт (въз основа на данни за 2015 г.).

Моля, имайте предвид, че за определяне на допустимостта съгласно посочения критерий се използва Класификация на икономическите дейности (КИД-2008 – Приложение О към Насоките за кандидатстване).

Допълнително, при определяне на допустимостта съгласно посочения критерий, кандидатите следва да се съобразят с изрично посочените по-долу недопустими сектори съгласно т. 11.2 от Насоките за кандидатстване.

6/ Не попадат в забранителните режими на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г.

7/ Не са недопустими кандидати съобразно демаркационната линия с други планове и програми, финансирани със средства на ЕС.

Клонове на юридически лица, регистрирани в България, **не могат** да участват в процедурата за подбор на проекти поради липсата на самостоятелна правосубектност.

ВАЖНО: Кандидатите са длъжни да удостоверят на етап кандидатстване, че са микро, малко или средно предприятие по смисъла на Закона за малките и средните предприятия, като попълнят и представят към проектите предложения Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП (Приложение Д към Условието за кандидатстване). Преди сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган ще извършва документална проверка на декларираната от одобрените кандидати на етап кандидатстване категория на микро, малко или средно предприятие.

11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите

1/ Потенциалните кандидати **не могат** да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че:

- а) са обявени в несъстоятелност;
- б) са в производство по несъстоятелност;;
- в) са в процедура по ликвидация;
- г) са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- д) са преустановили дейността си;
- е) се намират в подобно положение, произтичащо от сходна на горепосочените процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ж) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка са нарушили чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавите, в които кандидатите са установени;

з) са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

и) са сключили споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

й) е доказано, че са виновни за неизпълнение на договор за обществена поръчка, договор за концесия за строителство, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

к) имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към Столична община и към общината по седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатите са установени и не е допуснато разсрочване, отсрочване и обезпечение на задълженията или задължението не е по акт, който не е влязъл в сила или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

л) са изпаднали в неизпълнение на разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ;

м) лицата, които представляват кандидата или членовете на управителни и надзорни органи или други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи на кандидатите са правили опит да:

і) повлияят на вземането на решение от страна на УО, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

іі) получат информация, която може да им даде неоснователно предимство в процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

н) лицата, които представляват кандидата или техни членовете на управителни и надзорни органи или други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи са осъждани с влязла в сила присъда и не са реабилитирани за:

і) престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

іі) престъпление, аналогично на тези по горната хипотеза, в друга държава членка или трета страна;

о) лицата, които представляват кандидата или техни членовете на управителни и надзорни органи или други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи е налице конфликт на интереси във връзка с процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, който не може да бъде отстранен;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



п) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществени поръчки (ЗОП);

р) е установено, че:

- i) са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- ii) не са предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

ВАЖНО: Съгласно чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ не може да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществени поръчки. Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, като попълнят Декларацията по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (Приложение В към Условието за кандидатстване). Моля, обърнете внимание, че Декларацията по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове следва да бъде попълнена и подписана с КЕП от **всички лица, които** са посочени в чл. 40 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /приет с ПМС № 73 от 5.04.2016 г., обн., ДВ, бр. 28 от 8.04.2016 г., в сила от 15.04.2016 г./ и по конкретно:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
10. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



2/ Потенциалните кандидати **не могат да участват** в процедурата и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че попадат в **забранителните режими** на Регламент на Комисията (ЕС) № 1407/2013 и по-конкретно ако:

А/ Тяхната основна дейност или дейността, за която кандидатстват се отнася до⁷:

- сектора на рибарството и аквакултурите, обхванати от Регламент (ЕС) № 1379/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013 г. относно общата организация на пазарите на продукти от риболов и аквакултури, за изменение на регламенти (ЕО) № 1184/2006 и (ЕО) № 1224/2009 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета;
- сектора на първичното производство на селскостопански продукти;
- сектора на преработката и търговията със селскостопански продукти, в следните случаи:
 - когато размерът на помощта е определен въз основа на цените или количествата на този вид продукти, изкупувани от първичните производители или предлагани на пазара от съответните предприятия; или
 - когато помощта е свързана със задължението да бъде прехвърлена частично или изцяло на първичните производители;

Когато кандидатът упражнява едновременно дейност в горепосочените сектори и кандидатства за дейности, попадащи в секторите съгласно НСНМСП, безвъзмездната помощ по тази процедура се предоставя само за дейностите, осъществявани в секторите съгласно НСНМСП, като кандидата/бенефициента следва да води отделна счетоводна отчетност, която да гарантира отделяне на дейностите и/или разграничаване на разходите, така че дейностите в горепосочените сектори да не се ползват от безвъзмездната помощ, предоставена по настоящата процедура.

Б/ Финансирането представлява:

- помощи за дейности, свързани с износ за трети държави или държави членки, по-конкретно помощите, пряко свързани с изнасяните количества, със създаването и функционирането на дистрибуторска мрежа или с други текущи разходи, свързани с износа;
- помощ, поставена в зависимост от преференциално използване на национални продукти спрямо вносни такива.
- помощ, която ще се използва за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт.

3/ С оглед избягване на припокриването на интервенциите между Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 и Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, подкрепа по настоящата процедура за подбор на проекти **не могат да получават:**

- микро предприятия по смисъла на чл. 3-4 от Закона за малките и средните предприятия, които имат седалище или клон със седалище на територията на селски район, съгласно

⁷ Съгласно дефинициите, дадени в чл. 2 от Регламент на Комисията (ЕС) № 1407/2013 и Приложение Р към настоящите Условия за кандидатстване.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

определението⁸ в т. 8.1 „Описание на общите условия“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. **и** са заявили за подпомагане дейности по проекта, които ще се осъществяват в община на територията на селските райони в Република България. Списък на селските райони е даден в Приложение Й към Условиата за кандидатстване.

- предприятия, извършващи основната си икономическа дейност или кандидатстващи за финансиране на дейности за преработка и/или маркетинг на горски продукти.

- микро предприятия, по смисъла на чл. 3-4 от Закона за малките и средните предприятия, осъществяващи инвестиции, свързани с преработка и/или маркетинг на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън Приложение № I от Договора за създаване на европейската общност (Приложение 3), или с производството на памук, в случай че тези инвестиции се осъществяват на територията на селските райони съгласно определението в т. 8.1 „Описание на общите условия“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. Списък на селските райони е даден в Приложение Й към Условиата за кандидатстване.

- малки и средни предприятия, по смисъла на чл. 3-4 от Закона за малките и средните предприятия, осъществяващи инвестиции, свързани с преработка и/или маркетинг на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън Приложение № I от Договора за създаване на европейската общност (Приложение 3), или с производството на памук, с изключение на хляб, тестени и сладкарски изделия, в случай че тези инвестиции се осъществяват на територията на селските райони съгласно определението в т. 8.1 „Описание на общите условия“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. Списък на селските райони е даден в Приложение Й към Условиата за кандидатстване.

- по отношение на предприятията, извършващи основната си икономическа дейност или кандидатстващи за финансиране на дейности, които съгласно КИД 2008 (Приложение О) попадат в Сектор С - код на икономическа дейност 10 „Производство на хранителни продукти“ и код 11 „Производство на напитки“, подкрепа по настоящата процедура за подбор на проекти **не могат да получават** предприятия със следните кодове:

- 10.1 „Производство и преработка на месо; производство на месни продукти, без готови ястия“;
- 10.2. „Преработка и консервиране на риба и други водни животни, без готови ястия“;
- 10.3 „Преработка и консервиране на плодове и зеленчуци, без готови ястия“;
- 10.4. „Производство на растителни и животински масла и мазнини“;
- 10.5. „Производство на мляко и млечни продукти“;
- 10.6. „Производство на мелничарски продукти, нишесте и нишестени продукти“;
- 10.81. „Производство на захар“;

⁸ Националната дефиниция определя като „селски райони“ общините, в които няма населено място с население над 30 000 души.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



- 10.83. „Преработка на кафе и чай“;
- 10.84. Производство на хранителни подправки и овкусители;
- 10.91. „Производство на готови храни за животни“;
- 11.02. „Производство на вина от грозде“;
- 11.03. „Производство на други ферментирани напитки“;
- 11.06. „Производство на малц“.

За да удостоверят, че не осъществяват основната си икономическа дейност в горепосочените недопустими сектори, кандидатите следва да представят към проектните предложения актуално Удостоверение за код на основната икономическа дейност, издадено от Националния статистически институт въз основа на данни за 2015 г.

12. Допустими партньори:

По настоящата процедура за подбор на проекти кандидатите участват индивидуално, а не съвместно с партньорски или други организации.

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1. Допустими дейности

Проектните предложения по настоящата процедура следва да съответстват на принципа на ефективност и ефикасност, като допустимите дейности следва да съответстват на целите на Оперативната програма и да водят до постигане на специфичната цел и резултати на Инвестиционен приоритет 2.2 „Капацитет за растеж на МСП“ от Приоритетна ос 2 на ОПИК, при най-адекватното съотношение между очакваните разходи и ползи.

ВАЖНО: Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече започнали и/или реализирани дейности, или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма

Допустими по процедурата са проекти, включващи следните дейности:

I. Дейности за развитие и укрепване на управленския капацитет на предприятията:

1. Въвеждане и сертифициране на системи за управление в съответствие с изискванията на национални/европейски/международни стандарти⁹:

⁹ Всички стандарти за системи за управление, с много малки изключения, се разработват от международните организации за стандартизация, преобладаващата част от тях се приемат като европейски стандарти, а останалата част се приемат като национални стандарти. Под национални стандарти следва да се разбират идентично въведените европейски и международни стандарти като национални стандарти на страните членки на ЕС.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



1.1 Дейности за услуги по въвеждане на системи за управление в съответствие с изискванията на национални/европейски/международни стандарти: стандарти за управление на качеството (БДС EN ISO 9001), системи за управление на околната среда (EMAS, БДС EN ISO 14001), системи за управление безопасността на хранителните продукти (БДС EN ISO 22000), стандарти за подобряване сигурността на веригата на доставки (БДС ISO 28000), управление на сигурността на информацията (БДС ISO/IEC 27001) и др.

1.2 Дейности за услуги по сертифициране на системи за управление в съответствие с изискванията на национални/европейски/международни стандарти: стандарти за управление на качеството (БДС EN ISO 9001), системи за управление на околната среда (EMAS, БДС EN ISO 14001), системи за управление безопасността на хранителните продукти (БДС EN ISO 22000), стандарти за подобряване сигурността на веригата на доставки (БДС ISO 28000), управление на сигурността на информацията (БДС ISO/IEC 27001) и др.

Посочените системи за управление в съответствие с национални/европейски/международни стандарти не са изчерпателно изброени, като е допустимо въвеждането и сертифицирането и по други стандарти, но само в случай че същите могат да се удостоверят със сертификат за съответната/ите въведена/и система/и за управление.

Проектите по процедурата могат да включват дейности за въвеждане и сертифициране на повече от една система за управление съобразно нуждите на предприятието.

ВАЖНО: Във връзка с въвеждането на системи за управление, допустими са услуги за сертифициране, извършени от орган по сертификация, акредитиран съгласно ISO/IEC 17021:2011, а след 14.06.2017 г. по ISO/IEC 17021-1:2015 (След установяване, чрез оценка за преход, че акредитираните органи по сертификация по БДС EN ISO/IEC 17021:2011 съответстват на изискванията за акредитация и БДС EN ISO/IEC 17021-1:2015, органите по акредитация ще преиздадат сертификатите за акредитация по гореспоменатия стандарт със срок на валидност съгласно действащия сертификат за акредитация), от:

- националният орган по акредитация на Република България - Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“, от национален орган по акредитация на друга държава-членка на ЕС, от национален орган по акредитация – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство и Конфедерация Швейцария или от национален орган по акредитация на държава, която е страна по Споразумението за взаимно признаване на Европейската организация по акредитация – EAMLA в област сертификация на системи за управление или страна по IAF MLA (International Accreditation Forum, Multilateral recognition Agreement).

При сертификация по международни браншови схеми се признават следните регистрирани сертификации: СД ISO/TS 16949 от IATF, БДС ISO/IEC 20000-1 от ITSMF и EN ISO 17100 от член на EUATC (European Union Association of Translation Companies) и от международната система за оценяване на съответствието LICS (Language Industry



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Certification System), разработена от Австрийския институт за стандартизация (ÖNORM) и международната терминологична мрежа Termnet.

По отношение на проектите/дейностите за въвеждане на Схемата на Общността за управление по околна среда и одитиране (EMAS), допустими са услуги за сертифициране, извършени от акредитиран проверяващ по околна среда (ПОС) в съответствие с Регламент ЕО № 1221/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 25 ноември 2009 г. относно доброволното участие на организации в Схемата на Общността за управление по околна среда и одит и за отмяна на Регламент (ЕО) № 761/2001 и решения 2001/681/ЕО и 2006/193/ЕО на Комисията (ОВ L 342,22/12/2009).

Задължителен краен резултат от въвеждане на системи за управление в съответствие с изискванията на национални/европейски/международни стандарти е придобиването на сертификат за въведената система. Ако в срока на изпълнение на проекта (не повече от 18 месеца) не бъде получен съответният сертификат, извършените разходи за въвеждането, инвестициите и удостоверяването, няма да бъдат признати, като бенефициентът следва да върне предоставените му по настоящата процедура средства със съответната законова лихва.

ИЗКЛЮЧЕНИЕ: В случаите, когато се въвежда СД ISO/TS 16949 (техническа спецификация при серийното производство и производството на резервни части за автомобилната индустрия), е допустимо в рамките на срока за изпълнение на проекта да бъде получено писмо за съответствие, като задължението за получаването на сертификат следва да бъде изпълнено в рамките на срок от 3 години след приключването на проекта. В случай че не придобие сертификат в рамките на срок от 3 години след приключването на проекта, бенефициентът следва да възстанови предоставените му от Управляващия орган средства със съответната законова лихва.

Допустима е и сертификация по публикациите на НАТО от серията AQAP's 2000, изпълнявана от специализиран орган на Министерството на отбраната, нотифициран в изпълнение на международен договор в рамките на НАТО. За този орган не е задължителна предварителна акредитация по посочените международни стандарти за акредитация.

1.3 Дейности за инвестиции в ново оборудване и/или специализирани софтуерни приложения, допринасящи за въвеждане и/или спазване на съответствието с изискванията на въведената/ите сертифицирана/и система/и за управление.

2. Постигане на съответствие на продукти с национални/европейски/международни стандарти:

2.1 Дейности за услуги във връзка с постигане на съответствие и оценка на съответствието на продукти с т.нар. „съществени изисквания“ към тях, определени в директиви (транспонирани в националното законодателство) и регламенти (с пряко



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



действие) от Нов подход, изискващи СЕ маркировки¹⁰ (включително съответствие с хармонизирани европейски стандарти¹¹):

ВАЖНО: Всеки кандидат трябва да посочи нормативния акт, с който е транспонирана съответната директива, при описанието на дейностите в т.7 от Формуляра за кандидатстване. При непосочване на нормативния акт, с който е транспонирана съответната директива в националното законодателство, тези дейности, съответно разходите, свързани с тяхното изпълнение, ще бъдат считани за недопустими.

2.1.1 дейности за услуги във връзка с постигане на съответствие на продукти с т. нар. „съществени изисквания“ към тях, определени в директиви (транспонирани в националното законодателство) и регламенти (с пряко действие) от Нов подход, изискващи СЕ маркировки (включително съответствие с хармонизирани европейски стандарти);

2.1.2 дейности за услуги във връзка с оценка на съответствието на продукти с т.нар. „съществени изисквания“ към тях, определени в директиви (транспонирани в националното законодателство) и регламенти (с пряко действие) от Нов подход, изискващи СЕ маркировки (включително съответствие с хармонизирани европейски стандарти).

ВАЖНО: Във връзка с удостоверяване на съответствието на продукти със „съществените изисквания“ към тях, определени в директивите и регламентите от Нов подход, изискващи СЕ маркировки, допустими са услуги, извършени от органите, определени в съответната директива или регламент, където са определени и задължителните документи, които бенефициентът следва да представи за удостоверяване на съответствието (нанесена върху продукти маркировка за съответствие „СЕ“, декларация, протокол, сертификат или друг посочен в директивата или регламента документ). Ако в срока на изпълнение на проекта (18 месеца) не бъде получен съответният документ, извършените разходи за въвеждането, инвестициите и удостоверяването, няма да бъдат признати, като бенефициентът следва да върне предоставените му по настоящата процедура средства със съответната законова лихва.

Нанасянето на маркировката следва да бъде извършено в съответствие с чл. 30 от Регламент (ЕО) № 765/2008 на Европейския парламент и на Съвета, Закона за

¹⁰ СЕ маркировката представлява знак за съответствие, който се поставя върху определени продукти предназначени за европейския пазар след 1993 г. Чрез този знак се декларира, че съответният продукт отговаря на европейските изисквания за безопасност. Европейското законодателство задължава всеки производител (независимо дали е член на ЕС), да поставя такава маркировка и да изпълнява съпътстващите изисквания, върху тези негови стоки които ще се продават в Европейската икономическа зона и които попадат в европейските директиви „Нов подход“.

¹¹ Хармонизиран европейски стандарт е европейски стандарт (EN), разработен по мандат на Европейската комисия и Европейската асоциация за свободна търговия (EFTA), който поддържа съществените изисквания на директивите и регламентите от Нов подход и е обявен в Официалния вестник на Европейския съюз. Прилагането на хармонизираните стандарти е доброволно, но е най-лесният начин за доказване на съответствието на продуктите със съществените изисквания на директивите и регламентите. Обяснението за връзката между хармонизирания стандарт и за кои от съществените изисквания на директивите и регламентите се прилага е дадено в приложение Z на всеки стандарт, разработен по мандат.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



техническите изисквания към продуктите, Наредбата за маркировката за съответствие или други нормативни актове, с които се транспонират директиви от Нов подход.

2.2 Дейности за услуги във връзка с постигане на съответствие и оценка на съответствие на продукти с национални/европейски/международни стандарти – допустими са дейности по т.нар. доброволна сертификация¹², основава се на определяне на съответствието с изискванията на стандартите за съответните продукти и услуги в нерегулираната област, като например: стандарти за управление безопасността на хранителните продукти, IFS (International Food Standard) и BRC (British Retail Consortium) и др.

2.2.1 дейности за услуги във връзка с постигане на съответствие на продукти с национални/европейски/международни стандарти;

2.2.2 дейности за услуги във връзка с оценка на съответствие на продукти с национални/европейски/международни стандарти.

Посочените области не са изчерпателно изброени, като е допустимо постигането на съответствие и оценка на съответствието на продукти със стандарти и в други области, но само в случай че това може да се удостовери с придобиването на сертификат за удостоверяване на съответствието или поставена маркировка за продуктово съответствие.

ВАЖНО: Постигането на продуктово съответствие с национални/европейски/международни стандарти задължително се удостоверява с получаването на сертификат/маркировка за продуктово съответствие, като допустими са услуги, извършени от орган по сертификация на продукти, притежаващ валидна акредитация от национален орган по акредитация (в доброволната област) или от нотифициран (в законово регулираната) пред Европейската комисия при спазване на Регламент 765/2008, или от оправомощени от държавата органи за оценяване на съответствие или акредитирани в съответствие с изискванията на БДС EN ISO/IEC 17065:2012 или други последващи версии).

Ако в срока на изпълнение на проекта (не повече от 18 месеца) не бъде получен съответният сертификат/маркировка за продуктово съответствие, извършените разходи за въвеждането, инвестициите и удостоверяването, няма да бъдат признати, като бенефициентът следва да върне предоставените му по настоящата процедура средства със съответната законова лихва.

2.3 Дейности за услуги във връзка с присъждане на екомаркировката на ЕС – съгласно чл. 137, ал. 2 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС), екомаркировката на ЕС могат да получат продукти, за които има специфични критерии, приети с решение на Европейската комисия, публикувано в "Официален вестник" на Европейския съюз.

¹² Съгласно определението дадено в „Стандартизация – предимства и постижения“, документ разработен от БИС, този вид сертификация се основава на определяне на съответствието с изискванията на стандартите за съответните продукти и услуги в нерегулираната област.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ВАЖНО: При осъществяване на проекти/дейности за присъждане на екомаркировката на ЕС, допустими са услуги, извършени от съответните компетентни органи, съгласно чл. 138 от ЗООС (в съответствие с Регламент (ЕО) № 66/2010 относно екомаркировката на ЕС). Задължителен краен резултат от дейностите за услуги във връзка с присъждане на екомаркировката на ЕС е присъждането на екомаркировката на ЕС. Ако в срока на изпълнение на проекта (не повече от 18 месеца) не бъде присъдена екомаркировка на ЕС, извършените разходи за присъждането и инвестициите няма да бъдат признати, като бенефициентът следва да върне предоставените му по настоящата процедура средства със съответната законова лихва.

Във връзка с гарантиране устойчивост на резултатите от изпълнението на проекта, бенефициентът се задължава да подsigури правото да ползва получената, в резултат на инвестициите по проекта, екомаркировка на ЕС за период от минимум 3 (три) години след приключването на проекта. Запазването на правото на ползване на екомаркировката, получена в резултат на инвестициите по проекта, за период от минимум 3 години след приключването на проекта е изрично условие за признаване допустимостта на всички разходи, свързани с изпълнението на проекта, като в случай че това изискване не бъде спазено, бенефициентът следва да възстанови предоставените му от Управляващия орган средства със съответната законова лихва.

2.4 Дейности за инвестиции в ново оборудване (контролни системи, технически средства за измерване и изпитване и т.н) и/или специализирани софтуерни приложения, допринасящи за: постигане на съответствие на продукти с т.нар. „съществените изисквания“ към тях, определени в директиви (транспонирани в националното законодателство) и регламенти (с пряко действие) от Нов подход, изискващи CE маркировки (включително съответствие с хармонизирани европейски стандарти); постигане на съответствие и оценка на съответствие на продукти с национални/европейски/международни стандарти; присъждане на екомаркировката на ЕС.

3. Внедряване и сертифициране на добри производствени практики:

3.1 Дейности за услуги във връзка с внедряване и сертифициране на добри производствени практики (ДПП)¹³:

3.1.1 дейности за услуги във връзка с внедряването на ДПП;

3.1.2 дейности за услуги във връзка със сертифицирането на ДПП.

¹³ За целите на процедурата и съгласно приложимата нормативна уредба в областта (Регламент № 2023/2006; Регламент № 1223/2009; Регламент ЕС № 852/2004; Директива 2003/94) под „добра производствена практика (ДПП)“ се разбират онези аспекти на гарантиране на качеството в областта на: производството на козметични продукти, лекарства и лекарствени вещества, хранителни продукти, материали и предмети, предназначени за контакт с храни, които осигуряват постоянно производство и контрол на продукти/материалите/предметите, така че те да съответстват на правилата, приложими за тях, и на стандартите за качество, съответстващи на предназначението им, като не представляват риск за здравето на потребителя, или обществеността.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



3.2 Дейности за инвестиции в ново оборудване и/или специализирани софтуерни приложения, допринасящи за внедряване и/или спазване на съответствие с изискванията на добри производствени практики.

В случай че по проекта се предвижда изпълнението на дейности за въвеждане на добри производствени практики, към проектното предложение кандидатът трябва задължително да приложи копие на въвежданата добра производствена практика, издадена и утвърдена от организация/група от лица, организирани на браншови принцип, което следва да съдържа информация относно: наименование на организацията, име на лицето, което я издава от името на организацията, подпис на лицето, дата на издаване, описание на ДПП. Добрите производствени практики следва да отговарят на изискванията на приложимото законодателство:

- за ДПП на всички видове лекарствени продукти, на лекарствени продукти за клинично изпитване и на активни вещества - Наредба № 15 от 17 април 2009 г. за условията за издаване на разрешение за производство/внос и принципите и изискванията за добра производствена практика на всички видове лекарствени продукти, на лекарствени продукти за клинично изпитване и на активни вещества (Министерство на здравеопазването) и том 4 „Ръководства за добра производствена практика“ на „Правилата за относно лекарствените продукти в Европейския съюз“, приети от ЕК;
- за ДПП на ветеринарно медицински продукти - Наредба № 69 от 16 май 2006 г. за изискванията за Добрата производствена практика при производство на ветеринарномедицински продукти (Министерство на земеделието и горите);
- за ДПП за хранително-вкусовата промишленост – чл.5 на Регламент ЕС № 852/2004 г. (принципите на HACCP);
- друго приложимо законодателство.

ВАЖНО: Задължителен краен резултат от изпълнението на проектите, свързани с въвеждането на добри производствени практики е получаването на документ/сертификат за удостоверяване въвеждането на ДПП, като където е приложимо документът/сертификатът следва да е издаден от съответната контролна институция – Изпълнителна агенция по лекарствата, Българска агенция по безопасност на храните и др. Ако в срока на изпълнение на проекта (не повече от 18 месеца) не бъде получен съответният документ, извършените разходи за въвеждането, инвестициите и удостоверяването, няма да бъдат признати, като бенефициентът следва да върне предоставените му от Управляващия орган по настоящата процедура средства със съответната законова лихва.

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване, кандидатите следва да включат информация относно:

- история за появата на съответната добра производствена практика и актуалност към момента на кандидатстване;
- начин и ред на удостоверяване на нейното въвеждане и спазването ѝ от предприятието;
- информация за организацията, външна за предприятието-кандидат, която е утвърдила съответната добра производствена практика.

4. Ре-сертификация на системите за управление:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



4.1 Дейности за услуги във връзка с ре-сертификацията на вече въведена от предприятието система за управление;

4.2 Дейности за инвестиции в ново оборудване и/или специализирани софтуерни приложения, допринасящ/и за въвеждане и/или спазване на съответствието с изискванията на въведената/ите ре-сертифицирана/и система/и за управление.

ВАЖНО: Ре-сертификацията е допустима, само когато е налице преминаване към нова версия на вече приложения стандарт за управление. Дейностите по ре-сертификация са допустими, само в случай че вече приложения стандарт за управление не е изтекъл към 16.06.2017 г.

Задължителен краен резултат е получаването на сертификат, удостоверяващ ре-сертификацията. Ако в срока на изпълнение на проекта (не повече от 18 месеца) не бъде получен съответният сертификат, извършените разходи за ресертификацията, инвестициите и удостоверяването, няма да бъдат признати, като бенефициентът следва да върне предоставените му по настоящата процедура средства със съответната законова лихва.

В случай че по проектното предложение са включени дейности за ре-сертификация, кандидатите следва да представят към проектното предложение сертификатът за вече приложения стандарт за управление, който е обект на ре-сертификация.

5. Реинженеринг на процесите в предприятията:

5.1 Дейности за ползване на специализирани консултантски услуги за реинженеринг на процесите¹⁴ в предприятията;

5.2 Дейности за инвестиции в ново оборудване и/или специализирани софтуерни приложения, допринасящ/и за препроектиране/реорганизация на бизнес процесите в предприятията като резултат от ползваните услуги за реинженеринг на процесите в предприятията.

ВАЖНО: Реинженерингът следва да бъде извършен от външна и несвързана с (съгласно разпоредбите на ЗМСП) предприятието-бенефициент организация, като задължителен краен резултат от дейността е получаването на документ (издаден от организацията, извършила реинженеринга) в рамките на срока за изпълнение на проекта, удостоверяващ изпълнението на предписанията от извършения реинженеринг на процесите. Ако в срока на изпълнение на проекта (не повече от 18 месеца) не бъде

¹⁴ За целите на настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е възприето следното определение за реинженеринг на процесите в предприятията: фундаментално преосмисляне и пълно препроектиране на бизнес процесите за достигане на коренни подобрения в основните показатели на предприятието. Примерната последователност на дейностите при реинженеринг на процесите в предприятията включва най-малко: диагностика и измервания на бизнес процесите в предприятието; избор на процесите, които ще бъдат изменени и препроектирани вследствие на реинженеринга; техническо изготвяне на модел на предлаганото решение-визия; персонализиране на модела спрямо спецификите на предприятието, обучение на персонала; въвеждане на препроектираните процеси (предписанията от реинженеринга) в дейността на предприятието.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



получен съответният документ, извършените разходи за въвеждането, инвестициите и удостоверяването, няма да бъдат признати, като бенефициентът следва да върне предоставените му от Управляващия орган по настоящата процедура средства със съответната законова лихва.

6. Представяне пред потенциални инвеститори и участие на капиталовите пазари в страната и чужбина:

ВАЖНО: Дейността може да бъде включена в проектно предложение на предприятия, които към момента на кандидатстване не са публични (нямат ценни книжа, търгувани на капиталови пазари в страната или в чужбина).

Допустими да кандидатстват за финансиране по тази дейност са единствено и само дружествата (капиталови и персонални) по смисъла на Търговския закон. Едноличните търговци и кооперациите (по ЗК) не могат да изпълнят тази дейност, тъй като българското законодателство не предвижда възможност за преобразуване на ЕТ или кооперация в акционерно дружество. В случай че кандидат – ЕТ или кооперация предвижда включването на тази дейност в проектното си предложение, ОК служебно ще премахне съответния разход от проекта на етап техническа и финансова оценка.

6.1. Дейности за услуги, свързани с организиране и провеждане на представяне на МСП пред индивидуални и институционални инвеститори в страната и чужбина:

- организиране на представяния (срещи с потенциални индивидуални и институционални инвеститори в страната и чужбина);
- изготвяне на кратки представяния по информацията, включена в проспектите (т.нар. тийзъри).

6.2. Дейности за услуги, свързани с емитиране на ценни книжа на капиталовите пазари в страната и чужбина:

- подготовка на проспект за емитиране на ценни книжа;

ВАЖНО: Гореописаната услуга следва да бъде извършена от лицензирани инвестиционни посредници, посочени в Списъка на инвестиционните посредници на страницата на Комисията за финансов надзор (<http://www.fsc.bg/bg/pazari/kapitalov-pazar/spisatsi-podnadzorni-litsa/investitsionni-posrednitsi/>).

- емитиране на ценни книжа в страната и чужбина.

Задължителен краен резултат от Дейност „Представяне пред потенциални инвеститори и участие на капиталовите пазари в страната и чужбина“, за да се счита за изпълнена успешно и разходите по нея да бъдат възстановени, е реализирането на успешно първично¹⁵ публично предлагане на дялови ценни книжа (акции в дружества)¹⁶. В случай

¹⁵ Съгласно Чл. 5, ал. 1 от Закона за публично предлагане на ценни книжа.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



на непостигане на пълно пласиране на емисията е необходимо да бъде покрит заложения минимален праг за успешна емисия, посочен в проспекта, който за целите на настоящата процедура, за да се счита за изпълнена успешно Дейност „Представяне пред потенциални инвеститори и участие на капиталовите пазари в страната и чужбина“ следва да бъде поне 10 пъти по-голям от заложените разходи по дейност 6 в проектното предложение (стойността на емисия реализирана в чужда валута се изчислява в легова равностойност по курса на БНБ към датата на приключването на емисията).

В допълнение, за целите на настоящата процедура, за да се счита за изпълнена успешно Дейност „Представяне пред потенциални инвеститори и участие на капиталовите пазари в страната и чужбина“ към датата на приключването на емисията следва **минимум 25% от акциите, реализирани в емисията да не бъдат собственост на бенефициента или закупени от свързани предприятия (по смисъла на ЗМСП) и свързани лица по смисъла на Търговския закон.** Отговорност на предприятието е да докаже това обстоятелство пред УО чрез предоставяне на справка за акционерите, закупили акции в дружеството по време на публичното предлагане, което е обект на подкрепа по настоящата дейност. Справката се издава от Централен депозитар (ЦД) по искане на предприятието бенефициент и следва да бъде предоставена на УО при подаването на междинен или финален отчет. При непредоставяне на такава справка разходите за дейността няма да се считат за възстановими. При необходимост УО може да извърши проверка на публичните данни за акционери с над 5% собственост на акции, за да потвърди изложени обстоятелства.

Ако в срока на изпълнение на проекта (не повече от 18 месеца) не бъде реализирано успешно първично публично предлагане на ценни книжа, извършените разходи за представяне пред потенциални инвеститори и участие на капиталовите пазари в страната и чужбина, няма да бъдат признати, като бенефициентът следва да върне предоставените му по настоящата процедура авансови средства със съответната законова лихва.

В случай че по проекта е включена дейност „Представяне пред потенциални инвеститори и участие на капиталовите пазари в страната и чужбина“ във връзка с гарантиране устойчивост на резултатите от изпълнението на проекта, бенефициентът се задължава да запази публичния статут на компанията за период от минимум 3 (три) години след приключването на проекта. Запазването на публичния статут на компанията за период от минимум 3 години след приключването на проекта е изрично условие за признаване допустимостта на всички разходи, свързани с изпълнението на проекта, като в случай че това изискване не е спазено, бенефициентът следва да възстанови предоставените му от Управляващия орган средства със съответната законова лихва. Настоящото условие, както и останалите изисквания по отношение на устойчивостта на резултатите от реализирането на проекта, следва да бъдат спазвани и остават в сила без значение дали вследствие от реализирането на успешна емисия на капиталовите пазари привлечените инвеститори са придобили мажоритарен дял от публичния капитал, като в случай че това изискване не е спазено, бенефициентът следва да възстанови предоставените му от Управляващия орган средства със съответната законова лихва.

¹⁶ Съгласно Чл. 2, ал.3, т.1. от Закона за публично предлагане на ценни книжа.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

II. Дейности за насърчаване използването на информационни и комуникационни технологии и услуги:

ВАЖНО: В случай че в проектното предложение са включени дейности за насърчаване използването на информационни и комуникационни технологии и услуги, кандидатите задължително трябва да представят в т.11 от Формуляра за кандидатстване обосновка за необходимостта предприятието да въведе съответния/ните ИКТ базиран/и софтуер/и за управление на бизнес процесите и описание на техническия, производствен и административен капацитет на предприятието от гледна точка приложимостта на предлаганите системи за управление, като представянето на обосновката е критерий за допустимост на проектите предложения, включващи дейности за насърчаване използването на информационни и комуникационни технологии и услуги.

1. Дейности за услуги за разработване и въвеждане на ИКТ базирани софтуери за управление на бизнес процесите в предприятията;

ВАЖНО: Горепосаните дейности могат да включват дейности за услуги за разработване и въвеждане на софтуери за: управление на ресурсите (ERP системи), управление на работата с клиенти (CRM системи); управление на производството (MOM/MES системи); BI (Business Intelligence) или друг вид базирани на ИКТ системи и приложения за управление на бизнес процесите в предприятията.

2. Дейности за придобиване и въвеждане на ИКТ базирани софтуери за управление на бизнес процесите в предприятията.

ВАЖНО: Горепосаните дейности могат да включват дейности за придобиване и въвеждане на софтуери за: управление на ресурсите (ERP системи), управление на работата с клиенти (CRM системи); управление на производството (MOM/MES системи); BI (Business Intelligence) или друг вид базирани на ИКТ системи и приложения за управление на бизнес процесите в предприятията.

3. Дейности за инвестиции в ново оборудване и/или специализирани софтуерни приложения, допринасящ/и за въвеждането на ИКТ базирани софтуери за управление на бизнес процесите в предприятията.

4. Дейности за услуги по използването на софтуер за управленски системи като услуга - SaaS (Software as a service)¹⁷. Задължително условие за този вид услуги е те да включват само допустимите по процедурата ИКТ базирани софтуери за управление на бизнес процесите в предприятията.

¹⁷ SaaS (Software as a service) е модел на доставка на софтуер, при който софтуерът и асоциираните данни са хоствани централно (напр. в облак) и са достъпни за потребителите, чрез клиентска програма, обикновено с използване на уеб браузър през интернет.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ВАЖНО: Във връзка с гарантиране устойчивост на резултатите от изпълнението на проекта, бенефициентът се задължава да подsigури правото да ползва SaaS услугата за период от минимум 3 (три) години след приключването на проекта. Запазването на правото на ползване на SaaS услугата за период от минимум 3 години след приключването на проекта е изрично условие за признаване допустимостта на всички разходи, свързани с изпълнението на проекта, като в случай че това изискване не е спазено, бенефициентът следва да възстанови предоставените му от Управляващия орган средства със съответната законова лихва.

5. Дейности за услуги за „колокация“ на сървъри¹⁸, необходими за въвеждането на ИКТ базирани софтуери за управление на бизнес процесите в предприятията. Колокационните услуги са допустими само за сървърите, които са придобити в рамките на проекта във връзка с въвеждането на ИКТ базирани софтуери за управление на бизнес процесите в предприятията.

ВАЖНО: Във връзка с гарантиране устойчивост на резултатите от изпълнението проекта, бенефициентът се задължава да подsigури правото да ползва подкрепените по проекта колокационни услуги за период от минимум три години след приключването на проекта или да осигури подходящи условия за функциониране на придобитите по проекта сървъри за период от минимум 3 (три) години след приключването на проекта. Запазването на правото на ползване на колокационните услуги, подкрепени със средства по проекта, или осигуряването на подходящи условия за функциониране на придобитите по проекта сървъри за период от минимум 3 години след приключването на проекта е изрично условие за признаване допустимостта на всички разходи, свързани с изпълнението на проекта, като в случай че това изискване не е спазено, бенефициентът следва да възстанови предоставените му от Управляващия орган средства със съответната законова лихва.

По настоящата процедура са допустими дейностите за придобиване на цялостни решения за софтуерни системи за управление на предприятията или отделни модули към вече съществуваща/и такава/и система/и, но само в случай че тяхното въвеждане може да се удостовери с получаването на лиценз/протокол/ръководство за функциониране на въведената ИКТ система/приложение, издаден/о от съответния доставчик/производител. Допустима е подкрепа за дейности с цел повишаване на кибер и информационната сигурност, но само в случаите, когато са част от цялостни решения за системи за управление на предприятията.

ВАЖНО: В случай че проектните предложения включват дейности за насърчаване използването на информационни и комуникационни технологии и услуги, с изключение на дейностите за услуги във връзка с ползването на Saas и „колокация“ на сървъри, задължителен краен резултат от изпълнението им е получаването на лиценз/протокол/ръководство за функциониране на въведената ИКТ

¹⁸ Услугата колокация на сървъри представлява физическо позициониране на клиентски сървъри в специализиран дейта център, който осигурява необходимите условия за непрекъснато и безпроблемно функциониране.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



система/приложение, издаден/о от съответния доставчик/производител. Ако в срока на изпълнение на проекта (не повече от 18 месеца) не бъде получен съответният документ, извършените разходи във връзка с изпълнението на заложените в проекта дейности за насърчаване използването на информационни и комуникационни технологии и услуги, няма да бъдат признати, като бенефициентът следва да върне предоставените му по настоящата процедура средства със съответната законова лихва.

III. Дейности за визуализация на проекта.

Пълният набор от мерки за информиране и публичност (визуализация), които бенефициентите трябва да прилагат при изпълнение на проекти финансирани от ЕСИФ се съдържа в „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация“ 2014-2020, който може да бъде намерен на интернет страницата на Управляващия орган –

http://www.opcompetitiveness.bg/module3.php?menu_id=359.

Проектите по процедурата следва да бъдат в съответствие с хоризонталните политики, определени в чл. 7 и чл. 8 на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета. Съответствието с посочените хоризонтални политики ще бъде проследявано както на етап оценка на проектните предложения, така и на етап изпълнение на проектите.

ВАЖНО: По процедурата не е налице изискване за включване на задължителна комбинация от дейности в индивидуалните проектни предложения. Проектите могат да включват дейности за развитие и укрепване на управленския капацитет на предприятията или дейности за насърчаване използването на информационни и комуникационни технологии и услуги, както и комбинация от двете.

Независимо от избраната комбинация, обхватът на дейностите не може да включва само инвестиции в ново оборудване и/или специализирани софтуерни приложения¹⁹.

13.2. Недопустими дейности

Недопустими по процедурата са следните видове дейности:

- дейности, които са започнали и/или физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него;
- дейности, изпълнени след крайния срок за изпълнение на дейностите по проекта;
- дейности, които вече са финансирани от други публични източници;
- закупуване на дълготрайни активи втора употреба и на дълготрайни активи, които не са заведени за първи път от получателя на помощта (закупени от първи доставчик или производител);

¹⁹ Посоченото ограничение не се отнася за дейности за разработване/придобиване и въвеждане на ИКТ базирани софтуери за управление на бизнес процесите в предприятията, за които е допустимо да бъдат единствена дейност по проектното предложение.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



- дейности за строително-монтажни работи (СМР);
- въвеждане и сертифициране на системи за здравословни и безопасни условия на труд съгласно изискванията на стандарт BS OHSAS 18001, подкрепяни по ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.;
- въвеждане и сертифициране на системи за енергиен мениджмънт в предприятията съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO 50001 (Energy Management Systems)/EN ISO 50001, подкрепяни по Приоритетна ос 3 „Енергийна и ресурсна ефективност“ на ОПИК;
- закупуване на машини/съоръжения/оборудване и нематериални дълготрайни активи, които не допринасят за въвеждане и/или спазване на съответствието с изискванията на въведената/ите сертифицирана/и система/и за управление, и/или постигане на съответствие на продукти с национални/европейски/международни стандарти, и/или внедряване и/или спазване на съответствие с изискванията на добри производствени практики, и/или препроектиране/реорганизация на бизнес процесите в предприятията като резултат от ползваните услуги за реинженеринг на процесите в предприятията, и/или въвеждане на ИКТ базирани софтуери за управление на бизнес процесите в предприятията;
- закупуване на общо компютърно оборудване и софтуер – за административни нужди на кандидата. В случаите на закупуване на компютърно оборудване/съоръжения те трябва да са необходими за употребата на специализирания софтуер, допринасящ за въвеждане и/или спазване на съответствието с изискванията на въведената/ите сертифицирана/и система/и за управление, и/или постигане на съответствие на продукти с национални/европейски/международни стандарти, и/или внедряване и/или спазване на съответствие с изискванията на добри производствени практики, и/или препроектиране/реорганизация на бизнес процесите в предприятията като резултат от ползваните услуги за реинженеринг на процесите в предприятията, и/или въвеждане на ИКТ базирани софтуери за управление на бизнес процесите в предприятията;
- закупуване и/или доставка на ресурси за производство, имащи характер на стоково-материални запаси (суровини, материали, полуобработени компоненти, консумативи за производството, резервни части);
- закупуване или наемане на транспортни средства и съоръжения;
- консултантски услуги за разработване на проектното предложение;
- участие в семинари, работни срещи, изложения (с изключение на представяния/срещи с потенциални индивидуални и институционални инвеститори в страната и чужбина във връзка с изпълнението на дейност „Представяне пред потенциални инвеститори и участие на капиталовите пазари в страната и чужбина“);
- одит на проекта;
- дейности, свързани с транспортна и енергийна инфраструктура;
- консултантски, юридически (вкл. преобразуване на предприятие в Акционерно дружество) и счетоводни услуги от общ характер;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



- реклама– включително и не само публикуване на обяви в периодични издания, изработка и излъчване на рекламни спотове (радио и телевизионни) и др., различни от тези, които бенефициентите могат да прилагат при изпълнение на проекти, финансирани от ЕСИФ и посочени в „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация“ 2014-2020. Изключение представляват допустимите промоционални дейности във връзка с осъществяването на дейност „Представяне пред потенциални инвеститори и участие на капиталовите пазари в страната и чужбина“;
- придобиване на товарни автомобили за сухопътен транспорт.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

При предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи“, детайлно описани по-долу. Бюджетът (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) представлява предварителна оценка на очакваните разходи и трябва точно да отговаря на стойността, посочена в проекта. Бюджетът представлява, както предварителна оценка на очакваните разходи, така и максимален размер на допустимите разходи.

По време на оценката на проектните предложения е възможно да бъдат установени обстоятелства, които да налагат промяна в бюджета. Възможните изменения на бюджета **не могат** да доведат до увеличаване на сумата на исканата безвъзмездна помощ по настоящата процедура.

ВАЖНО: Във връзка със спазването на принципа за недопускане под никаква форма на реализиране на печалба от безвъзмездните финансови средства, печалбата подлежи на възстановяване²⁰.

14.1. Условия за допустимост на разходите

За да бъдат допустими разходите по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ трябва да отговарят на следните условия:

1/ Да са необходими за изпълнението на проекта и да отговарят на принципите за добро финансово управление - икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства.

Разход, който не е обоснован, ще бъде премахнат от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) служебно от оценителната комисия.

С оглед определяне на реалистичността на предвидените разходи за закупуване на активи, кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване *оферта и/или извлечение от каталог на производители/ доставчици и/или проучване в интернет* за всяка отделна инвестиция в активи. В случаите, когато кандидатът (и след допълнително

²⁰ В съответствие с чл. 125, пар. 5 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 г. печалбата се определя като надвишаването на постъпленията спрямо допустимите разходи направени от бенефициента по съответния проект в момента на предявяване на искане за окончателно плащане на отпусната по проекта безвъзмездна помощ. Посочените постъпления се ограничават до прихода генериран от дейностите по проекта.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

изискване) не е представил/не е представил в изискуемия вид оферта и/или извлечение от каталог на производител/ доставчик и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в активи, съответният разход ще бъде премахнат от бюджета на проекта служебно от оценителната комисия.

Горепосочените документи са индикативни и служат за оценка на реалистичността на заложените в бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) разходи за съответните активи. По тази причина, в Техническата спецификация на предвидените за закупуване ДМА и ДНА (Приложение Е) кандидатите следва да посочат минимални технически и/или функционални характеристики на предвидените за закупуване дълготрайни материални и нематериални активи, без да указват марки, модели и други конкретни технически спецификации, които насочват към определени производители, марки и модели. В случаите, когато кандидатът не е посочил минимални технически и/или функционални характеристики на предвидените за закупуване дълготрайни материални и нематериални активи или те не съответстват на посочените в *офертата и/или извлечението от каталог на производители/доставчици и/или проучването в интернет*, съответният разход ще бъде премахнат от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) служебно от Оценителната комисия. В случаите, когато Оценителната комисия премахне всички разходи от бюджета на проекта, поради непредставяне на оферта и/или извлечение от каталог на производител/ доставчик и/или проучване в интернет, недопустими разходи или непосочване или несъответствие с минимални технически и/или функционални характеристики, проектното предложение се отхвърля.

Заложените разходи следва да съответстват на представените пазарни цени, като е допустимо увеличение до 10 % от стойността на представената оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик и/или проучване в интернет. При проверка на съответствието на цени в чуждестранна валута, ще се взема предвид курсът на БНБ към дата 15.06.2016 г.

Оценката на допустимостта на разходите за дълготрайни материални и нематериални активи, посочени в бюджета на проектните предложения (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) ще бъде извършвана съгласно стойностния праг на същественост за дълготрайните материални и нематериални активи, определени съответно в чл. 50 и чл. 51 от ЗКПО.

2/ Да бъдат извършени след датата на подаване на проектното предложение и до изтичане на крайния срок, определен за представяне на финалния отчет за изпълнение на дейностите по проекта.

Разходооправдателните документи, свързани с изпълнението на допустими по проекта дейности, следва да бъдат издадени в периода до предаване на междинния/финален отчет.

3/ Да са в съответствие с категориите разходи, включени в административния договор за предоставяне на безвъзмездна помощ;

4/ За разходите да е налична адекватна одитна следа, включително да са спазени изискванията за съхраняване на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 ;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



5/ Да са действително платени (т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на ДДС), по банков път или в брой, не по-късно от датата на подаване на междинния/финалния отчет по проекта от страна на бенефициента. Разходи, подкрепени с протоколи за прихващане, не се считат за допустими.

6/ Да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;

7/ Да могат да се установят и проверят, да бъдат подкрепени от оригинални разходо-оправдателни документи.

8/ Да са за дейности, определени и извършени под отговорността на Управляващия орган и съгласно критериите за подбор на операции, одобрени от Комитета за наблюдение.

9/ Да са за реално доставени продукти и извършени услуги.

Бюджетът (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) трябва да отразява допустимите разходи, които са свързани с изпълнението на проекта. По настоящата процедура са недопустими разходите за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта. Недопустимите разходи за възстановим ДДС няма да се считат за собствено съфинансиране от страна на бенефициента.

14.2. Допустими разходи

Допустимите разходи следва да са извършени законосъобразно и не трябва да противоречат на правилата, описани в Регламент (ЕС) № 1301/2013 на Европейския парламент и Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие и специални разпоредби по отношение на целта „Инвестиции за растеж и работни места“, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1080/2006, Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета, Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ), както и всички други закони и подзаконови нормативни актове от приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство и настоящите Условия за кандидатстване.

Допустими по процедурата са следните видове разходи:

I. Разходи за услуги:

1. Разходи за услуги по въвеждане и сертифициране на системи за управление в съответствие с изискванията на национални/европейски/международни стандарти.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

1.1 Разходи за услуги по въвеждане на системи за управление в съответствие с изискванията на национални/европейски/международни стандарти.

1.2 Разходи за услуги по сертифициране на системи за управление в съответствие с изискванията на национални/европейски/международни стандарти.

2. Разходи за услуги във връзка с:

2.1 Постигане на съответствие и оценка на съответствие на продукти с т.нар. „съществени изисквания“ към тях, определени в директиви (транспонирани в националното законодателство) и регламенти (с пряко действие) от Нов подход, изискващи СЕ маркировки (включително съответствие с хармонизирани европейски стандарти):

2.1.1 разходи за услуги във връзка с постигане на съответствие на продукти с т. нар. „съществени изисквания“ към тях, определени в директиви (транспонирани в националното законодателство) и регламенти (с пряко действие) от Нов подход, изискващи СЕ маркировки (включително съответствие с хармонизирани европейски стандарти);

2.1.2 разходи за услуги във връзка с оценка на съответствието на продукти с т. нар. „съществени изисквания“ към тях, определени в директиви (транспонирани в националното законодателство) и регламенти (с пряко действие) от Нов подход, изискващи СЕ маркировки (включително съответствие с хармонизирани европейски стандарти).

2.2 Постигане на съответствие и оценка на съответствие на продукти с национални/европейски/международни стандарти:

2.2.1 разходи за услуги във връзка с постигане на съответствие на продукти с национални/европейски/международни стандарти;

2.2.2 разходи за услуги във връзка с оценка на съответствие на продукти с национални/европейски/международни стандарти.

2.3 Присъждане на екомаркировката на ЕС.

3. Разходи за услуги във връзка с внедряване и сертифициране на добри производствени практики:

3.1 разходи за услуги във връзка с внедряването на ДПП;

3.2 разходи за услуги във връзка със сертифицирането на ДПП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

4. Разходи за ползване на специализирани консултантски услуги за реинженеринг на процесите в предприятията.

ВАЖНО: Стойността на предвидените в проектното предложение разходи за ползване на специализирани консултантски услуги за реинженеринг на процесите в предприятията не могат да надвишават 50% от общите допустими разходи по проекта.

5. Разходи за услуги във връзка с ре-сертификацията на системи за управление;

6. Разходи за услуги за разработване и въвеждане на базирани на ИКТ софтуери за управление на бизнес процесите в предприятията.

Гореописаните разходи могат да включват услуги за разработване и въвеждане на софтуери за: управление на ресурсите в предприятията (ERP системи); управление на работата с клиенти (CRM системи); управление на производството (MOM/MES системи); BI (Business Intelligence) или друг вид базирани на ИКТ системи и приложения за управление на бизнес процесите в предприятията.

7. Разходи за услуги по използването на софтуер за управленски системи като услуга (SaaS). Задължително условие за този вид услуги е те да включват само допустимите по процедурата ИКТ базирани софтуери за управление на бизнес процесите в предприятията.

8. Разходи за услуги за „колокация“ на сървъри, необходими за въвеждането на ИКТ базирани софтуери за управление на бизнес процесите в предприятията. Колокационните услуги са допустими само за сървърите, които са придобити в рамките на проекта във връзка с въвеждането на ИКТ базирани софтуери за управление на бизнес процесите в предприятията.

9. Разходи за услуги, свързани с представяне на предприятията пред потенциални инвеститори и за участие на капиталовите пазари в страната и чужбина.

Разходи за услуги за:

- изготвяне проспекти²¹ (вкл. информационни меморандуми и оценки на предприятието) - услугата следва да е извършена от лицензирани инвестиционни посредници, посочени в Списъка на инвестиционните посредници на страницата на

²¹ Проспектът следва да бъде изготвен съгласно Глава втора „Съдържание на проспекта и на съобщението за публично предлагане на ценни книжа“ от Наредба №2 от 17.09.2003 г. за проспектите при публично предлагане и допускане до търговия на регулиран пазар на ценни книжа и за разкриването на информация от публичните дружества и другите емитенти на ценни книжа.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Комисията за финансов надзор (<http://www.fsc.bg/bg/pazari/kapitalov-pazar/spisatsi-podnadzorni-litsa/investitsionni-posrednitsi/>);

- публикации в пресата, свързани със задълженията за публичност в съответствие с чл. 92а, ал.2 от Закона за публично предлагане на ценни книжа за България и еквивалентни изисквания спрямо законодателството на съответната държава, където ще бъде осъществено участието на капиталовия пазар. Необходимо е да бъде посочен съответния нормативен документ, където мерките за публичност са обособени. Тези разходи не следва да бъдат включвани при изчисляването на прага за общите разходи за визуализация на целия проект, които също са ограничени до 2 000 лева, като при попълването на т.5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване тези разходи следва да бъдат включени към група разходи „Разходи за услуги, свързани с представяне на предприятията пред потенциални инвеститори и за участие на капиталовите пазари в страната и чужбина“, а не към група разходи „Разходи за визуализация на проекта“;

- представяне на МСП пред индивидуални и институционални инвеститори в страната и чужбина с оглед на предстоящото емитиране на ценни книжа на капиталовия пазар²², в това число:

А) разходи за изготвяне на кратки представяния на компанията по информацията, включена в проспектите (т.нар. тийзъри);

Б) разходи за техническа изработка, превод и отпечатване на представителни материали (тийзъри, брошури и информационни меморандуми), които да бъдат използвани по време на представянето²³, ограничени до 2 000 лева. Тези разходи не следва да бъдат включвани при изчисляването на прага за общите разходи за визуализация на целия проект, които също са ограничени до 2 000 лева, като при попълването на т.5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване тези разходи следва да бъдат включени към група разходи „Разходи за услуги, свързани с представяне на предприятията пред потенциални инвеститори и за участие на капиталовите пазари в страната и чужбина“, а не към група разходи „Разходи за визуализация на проекта“;

В) разходи за командировки в страната и чужбина в съответствие с Наредба за командировките в страната и Наредба за служебните командировки и специализации в

²² Предприятието кандидат трябва само да прецени по какъв начин да организира извършването на разходите за представяне на МСП пред индивидуални и институционални инвеститори в страната и чужбина с оглед на предстоящото емитиране на ценни книжа на капиталовия пазар. Те могат да бъдат извършвани директно от бенефициента, от инвестиционен посредник или друга специализирана фирма в съответната сфера

²³ Същите следва да бъдат използвани по време на срещи с инвеститорите и представяния. В случай че материалите бъдат отпечатвани след приключването на публичното предлагане разходите за тях няма да бъдат признавани.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



чужбина, във връзка с т.нар. роуд шоу (представяне на предприятието пред потенциални инвеститори, включващи разходи за транспорт, нощувки и дневни), ограничени до²⁴:

- 1 500 лева, когато разходите се извършват само за организация на представяния и представяния на територията на България;
- 5 000 лева, когато разходите се извършват само за организация на представяния и представяния извън територията на България;
- 6 500 лева, когато разходите се извършват за организация на представяния и представяния на територията на България и извън нея.

Разходи за такси, свързани с емитиране на ценни книжа на капиталовите пазари в страната и чужбина

За страната:

- такси към Комисия по финансов надзор (КФН);
- такси към Българска фондова борса (БФБ);
- такси към Централен депозитар (ЦД).

За чужбина:

- такси към еквивалентни институции, осъществяващи контрол и мониторинг при емитирането на ценни книжа на капиталовите пазари.

ВАЖНО: Стойността на предвидените в проектното предложение разходи за услуги, свързани с представяне на предприятията пред потенциални инвеститори и за участие на капиталовите пазари в страната и чужбина не могат да надвишават 50 000 лева, когато са предвидени дейности за организиране и представяне на МСП пред потенциални инвеститори на територията на България или 70 000 лева, когато са предвидени дейности за организиране и представяне на МСП пред потенциални инвеститори в чужбина, но не повече от 25 % от размера на заявената от кандидата безвъзмездна финансова помощ.

II. Инвестиционни разходи:

1. Разходи за придобиване и въвеждане на ИКТ базирани софтуери за управление на бизнес процесите в предприятията, представляващи дълготрайни нематериални активи (ДНА).

²⁴ Разходите за командировки в страна и чужбина ще бъдат признавани само ако бъдат издадени съответните разходооправдателни документи на името на лица, които са служители или собственици на предприятието изпълнител на договора за БФП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Гореописаните разходи могат да включват разходи за придобиване и въвеждане на софтуери за: управление на ресурсите (ERP системи), управление на работата с клиенти (CRM системи); управление на производството (MOM/MES системи); BI (Business Intelligence) или друг вид базирани на ИКТ системи и приложения за управление на бизнес процесите в предприятията, **представляващи дълготрайни нематериални активи (ДНА)**;

2. Разходи за придобиване на дълготрайни материални активи (ДМА) и/или специализирани софтуерни приложения, представляващи дълготрайни нематериални активи (ДНА), допринасящи за:

2.1 Въвеждане и/или спазване на съответствието с изискванията на въведената/ите сертифицирана/и система/и за управление;

2.2 Постигане на съответствие и оценка на съответствие на продукти с:

2.2.1 т.нар. „съществени изисквания“ към тях, определени в директиви (транспонирани в националното законодателство) и регламенти (с пряко действие) от Нов подход, изискващи CE маркировки (включително съответствие с хармонизирани европейски стандарти);

2.2.2 национални/европейски/международни стандарти;

2.2.3 присъждане на екомаркировката на ЕС;

2.3 Внедряване и/или спазване на съответствие с изискванията на добри производствени практики;

2.4 Препроектиране/реорганизация на бизнес процесите в предприятията като резултат от ползваните услуги за реинженеринг на процесите в предприятията;

2.5 Ре-сертификация на системи за управление;

2.6 Въвеждане на ИКТ базирани софтуери за управление на бизнес процесите в предприятията.

ВАЖНО: Разходите за придобиване на дълготрайни материални активи (ДМА) и специализирани софтуерни приложения, представляващи дълготрайни нематериални активи (ДНА) **не могат да надвишават 100 000 лв.** по всеки индивидуален проект.

Посоченото ограничение не се отнася за разходите за придобиване на ИКТ базирани софтуери за управление на бизнес процесите в предприятията, които също представляват дълготрайни нематериални активи (ДНА).

ВАЖНО: Дълготрайните материални и нематериални активи, придобити със средства по проекта, следва да бъдат използвани единствено в стопанския обект, който получава помощта (с изключение на услугите по колокация на сървъри), да бъдат амортизируеми,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

да бъдат закупени при пазарни условия от трети страни, несвързани с купувача, и да бъдат включени в активите на предприятието, получаващо помощта, както и да останат свързани с проекта, за който е предоставена помощта, за срок от минимум три години.

Допустимо е и придобиването на посочените активи чрез договор за краткосрочен финансов лизинг, в който се съдържа задължението бенефициентът да закупи актива след изтичането на договора за лизинг, но не по-късно от крайния срок на изпълнение на проекта. Придобиването чрез финансов лизинг е допустимо при спазване на условията на чл. 19, ал. 1 и ал. 3 на ПМС № 119/2014 г. Бенефициентът може да придобие собствеността върху даден актив или чрез договор за финансов лизинг или чрез договор за покупка.

3. Разходи за визуализация на проекта – до 2 000 лева

С оглед горното кандидатът представя, като условие за плащане при първото междинно плащане, при промяна или, ако няма междинни плащания, при окончателно плащане индивидуален сметкоплан утвърден от ръководството на предприятието с включени в него обособените счетоводни сметки /подсметки/ специално открити за проекта. От извлеченията/счетоводните записи по посочените в индивидуалния сметкоплан сметки следва да е видно разграничаването на разходите, така че дейностите в недопустимите сектори съгласно Регламент на Комисията (ЕС) № 1407/2013 да не се ползват от безвъзмездната помощ по процедурата.

ВАЖНО: Когато кандидатът упражнява едновременно дейност в недопустимите сектори по т. 11.2, 2А и кандидатства за допустими дейности, във Формуляра за кандидатстване следва ясно да бъде обосновано, че заложените по проекта разходи ще бъдат използвани само за дейности, свързани с допустимите сектори. В противен случай, разходите ще бъдат премахнати от бюджета на проектното предложение служебно от страна на Оценителната комисия. Също така, в случай че в резултат на извършването на даден разход ще бъдат осъществени едновременно допустима (съгласно т. 13.1 от Условията за кандидатстване) и недопустима дейност (т. 13.2 от Условията за кандидатстване) или дейност, посочена в параграф 2А от т. 11.2 на Условията, то този разход ще бъде премахнат от бюджета на проектното предложение служебно от страна на Оценителната комисия.

14.3. Недопустими разходи

Недопустими по процедурата са следните видове разходи:

- разходи за дълготрайни активи втора употреба и за дълготрайни активи, които не са заведени за първи път от получателя на помощта (закупени от първи доставчик или производител);
- разходи за строително-монтажни работи (СМР);
- разходи за въвеждане и сертифициране на системи за здравословни и безопасни условия на труд съгласно изискванията на стандарт BS OHSAS 18001, подкрепяни по ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



- разходи за въвеждане и сертифициране на системи за енергиен мениджмънт в предприятията съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO 50001 (Energy Management Systems)/EN ISO 50001, подкрепяни по Приоритетна ос 3 „Енергийна и ресурсна ефективност“ на ОПИК;
- разходи за закупуване на машини/съоръжения/оборудване и нематериални дълготрайни активи, които не допринасят за въвеждане и/или спазване на съответствието с изискванията на въведената/ите сертифицирана/и система/и за управление, и/или постигане на съответствие на продукти с национални/европейски/международни стандарти, и/или внедряване и/или спазване на съответствие с изискванията на добри производствени практики, и/или препроектиране/реорганизация на бизнес процесите в предприятията като резултат от ползваните услуги за реинженеринг на процесите в предприятията, и/или въвеждане на ИКТ базирани софтуери за управление на бизнес процесите в предприятията.
- разходи за закупуване на общо компютърно оборудване и софтуер – за административни нужди на кандидата. В случаите на закупуване на компютърно оборудване/сървъри те трябва да са необходими за употребата на специализирания софтуер, допринасящ за въвеждане и/или спазване на съответствието с изискванията на въведената/ите сертифицирана/и система/и за управление, и/или постигане на съответствие на продукти с национални/европейски/международни стандарти, и/или внедряване и/или спазване на съответствие с изискванията на добри производствени практики, и/или препроектиране/реорганизация на бизнес процесите в предприятията като резултат от ползваните услуги за реинженеринг на процесите в предприятията, и/или въвеждане на ИКТ базирани софтуери за управление на бизнес процесите в предприятията;
- разходи за суровини, материали, полуобработени компоненти, консумативи за производството и резервни части;
- разходи за участие в събития (семинари, конференции, работни срещи, изложения и др.) с изключение на разходи за представяне на МСП пред индивидуални и институционални инвеститори в страната и чужбина с оглед на предстоящото емитиране на ценни книжа на капиталовия пазар;
- разходи за реклама– включително и публикуване на обяви в периодични издания, изработка и излъчване на рекламни спотове (радио и телевизионни) и др. различни от тези, които бенефициентите могат да прилагат при изпълнение на проекти, финансирани от ЕСИФ и посочени в „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация" 2014-2020. Изключение представляват разходите за публикации в пресата, свързани със задълженията за публичност в съответствие с чл. 92а, ал.2 от Закона за публично предлагане на ценни книжа за България и еквивалентни изисквания спрямо законодателството на съответната държава, където ще бъде осъществено участието на капиталовия пазар;
- разходи за застраховки на закупеното оборудване;
- разходи за банкови такси и комисионни;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

- непредвидени разходи – напр., глоби, санкции, неустойки, лихви по търговски вземания/ задължения и др.п.;
- непреки разходи (административни разходи, режимни и др.) – с изключение на разходите за такси, свързани с емитиране на ценни книжа на капиталовите пазари в страната и чужбина;
- разходи за закупуване на земя и сгради;
- разходи за закупуване или наемане на транспортни средства и съоръжения съгласно дефиницията в Приложение Р;
- разходи за консултантски услуги за разработване на проектното предложение;
- разходи за одит на проекта;
- разходи за закупуване на резервни части;
- разходи за човешки ресурси (включително за персонал, назначен за изпълнение на проекта);
- разходи за командировки на персонала на бенефициента (с изкл. на разходи за командировки в страната и чужбина във връзка с т.нар. роуд шоу - представяне на предприятието пред потенциални инвеститори);
- разходи за консултантски, юридически (вкл. разходи за преобразуване на предприятие в Акционерно дружество) и счетоводни услуги от общ характер;
- разходи изработване на общи пазарни анализи, проучвания, маркетингови планове;
- принос в натура;
- загуби от обмяна на валута;
- разходи за възстановим ДДС;
- разходи за дейности, които са започнали и/или физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него;
- разходи за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт;
- всички разходи, които не попадат в обхвата на допустимите дейности по настоящата процедура, вкл. разходи за дейности, които не са описани във Формуляра за кандидатстване или за които от представеното описание не може да се прецени за коя дейност се отнасят и дали тя е допустима.

15. Допустими целеви групи:

Процедурата е насочена към малки и средни предприятия съгласно Националната стратегия за насърчаване на малките и средните предприятия 2014-2020.

Приоритет ще бъде даден на малки и средни предприятия, които кандидатстват за:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



- проекти, които се изпълняват на територията на Северозападния район за планиране в съответствие с предвиденото в Споразумението за партньорство прилагане на териториален подход за целенасочена подкрепа на този район;

ВАЖНО: С оглед на коректната оценка на проектните предложения по критерий „Регионална приоритизация за проекти, изпълнявани на територията на СЗР“, при оценката на проектните предложения по критерия няма да бъдат взети предвид разходите за колокация на сървъри. Закупените по проекта дълготрайни материални и нематериални активи следва да бъдат използвани в съответния район и да останат свързани с този район за срок от минимум три години.

- проекти за въвеждане (вкл. ре-сертификация) на системи за управление на околната среда (проекти, включващи дейности за въвеждане на системи за управление съгласно изискванията на Схемата на Общността за управление по околна среда и одитиране (EMAS), стандарт БДС EN ISO 14001; ERP системи, включващи модули за управление на отпадъците от дейността, екомаркировка на ЕС).

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

Помощ „de minimis“ съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функциониране на Европейския съюз към помощта „de minimis“.

Максималният размер на помощта по посочения елемент за едно и също предприятие²⁵ заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години.

Данните за получени държавни помощи следва да бъдат надлежно посочени от кандидатите в Декларация за минимални помощи, попълнена по образец (Приложение Г към Условието за кандидатстване). Държавната помощ се счита за получена от момента на сключване на договора за нейното предоставяне. Декларацията за минимални помощи се представя от кандидатите на етап кандидатстване и впоследствие, в случай на одобрение на проектното предложение и при наличие на настъпили промени в декларираните обстоятелства – преди сключване на административния договор за безвъзмездна финансова помощ.

При определяне дали е спазен максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта съгласно т. 9 и 10 от настоящите Условия за кандидатстване, ще се взема предвид общия размер на вече получената предходна минимална помощ за подпомаганата дейност, проект или предприятие, независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.

²⁵ По смисъла на чл. 2, пар. 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Допълнително, кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече започнали и/или реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

Възстановяването на неправомерно предоставена помощ се извършва и подлежи на принудително изпълнение по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК). Администраторът на помощ издава акт за установяване на публично вземане по реда на чл. 166, ал. 2 и 3 от ДОПК. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане, верификация и сертификация на разходите към момента на изпълнение на административните договори за безвъзмездна финансова помощ.

След публикуване на настоящите Условия за кандидатстване не са допустими изменения, които могат да повлияят на съответствието на настоящата процедура с изискванията на Регламент на Комисията (ЕС) № 1407/2013.

17. Хоризонтални политики:

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения с **поне един** от следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

– насърчаване на равенството между мъжете и жените и на недискриминацията - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на условията, посочени в т. 11 от Условията, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.

– устойчиво развитие – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с поне един от посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

Продължителността на изпълнение на всеки проект не следва да надвишава **18 /осемнадесет месеца/**, считано от датата на влизане в сила на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

Подборът на проектни предложения по настоящата процедура ще се основава на принципа на финансиране, основано на нуждите – съответствие с основните предизвикателства пред бизнеса/икономиката, идентифицирани в Споразумението за партньорство, стратегията на ОПИК и приложимите стратегически документи.

В тази връзка, критериите за допустимост и за техническа и финансова оценка по настоящата процедура са насочени към разрешаване на предизвикателствата, свързани с:

- ниската степен на интернационализация българските предприятия;
- влошена структура на износа (основан предимно на износа на суровини и материали и стоки със сравнително ниска добавена стойност);
- недостатъчните инвестиции за подобряване на моделите на управление и организация на основните процеси в дейността на предприятията.

Оценката и класирането на проектните предложения по настоящата процедура се извършва от Оценителна комисия, определена с акт на Ръководителя на Управляващия орган. Всички проектни предложения, подадени в срок, се оценяват в съответствие с Критериите и методологията за оценка на проектните предложения по процедурата, посочени в т. 22 и Приложение Ж към Условиата за кандидатстване. Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата по оценка на постъпилите проектни предложения с изключение на случаите по чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

Оценката на проектните предложения включва:

Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта;

Етап 2: Техническа и финансова оценка.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



21.1. Оценка на административното съответствие и допустимостта

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта на проектните предложения по процедурата, ще бъде проверявано дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проекти;
- налице са всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в т. 24 от настоящите Условия за кандидатстване;
- въз основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите и проектните дейности с критериите за допустимост, посочени в Условията за кандидатстване.

Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

След приключване на оценката на административното съответствие и допустимостта, на интернет страницата на Управляващия орган (www.opcompetitiveness.bg) и в ИСУН се публикува списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка, като се посочват и основанията за недопускане. За недопускането на всеки от кандидатите, включени в списъка, се съобщава чрез ИСУН. Управляващият орган не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с Управляващия орган. Кандидатите, чиито проектни предложения са включени в списъка, могат да подадат писмени възражения пред Ръководителя на Управляващия орган в едноседмичен срок от съобщаването. Ръководителят на Управляващия орган се произнася по основателността на възражението в едноседмичен срок от неговото получаване като може да върне проектното предложение за техническа и финансова оценка или да прекрати производството по отношение на съответния кандидат.

ВАЖНО: Управляващият орган няма да разглежда повторни и/или допълнителни възражения от кандидатите, включени в списъка на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка, ако са изпратени след срока по чл. 34, ал. 3 от ЗУСЕСИФ.

21.2. Техническа и финансова оценка

Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта.

Критериите за техническа и финансова оценка на проектните предложения са обособени в раздели и подраздели, както е указано в Таблицата с критериите за техническа и финансова оценка, по-долу. Критериите за техническа и финансова оценка на проектните предложения по процедурата са подробно указани в Приложение Ж към Условията за кандидатстване.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Техническата оценка и финансовата оценка на проектните предложения включва и проверка и оценка на реалистичността, ефективността и допустимостта на всички предвидени дейности и разходи. В случай че в процеса на техническа и финансова оценка Оценителната комисия установи наличието на обстоятелства (напр. включени в проектното предложение недопустими дейности, недопустими и/или нереалистични разходи, дублиране на заложените дейности и/или разходи и др.), това може да доведе до изменение на бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване). Следва да се има предвид, че промените в бюджета не могат да доведат до увеличаване на размера на безвъзмездната финансова помощ. Поради това, в интерес на кандидата е да планира дейности и да представи бюджет, реалистични и ефективни от гледна точка на целта на проекта и планираните разходи.

По време на оценката, предложените индикативни цени за инвестиции в активи ще подлежат на проверка от страна на Оценителната комисия по отношение на реалистичност спрямо посочените цени в приложените оферти/извлечения от каталози на производители/ доставчици и/или проучвания в интернет.

В случай че по време на финансовата оценка се установи надвишаване интензитета на безвъзмездната финансова помощ и/или максималният размер на безвъзмездната финансова помощ, и/или максималният размер за извършване на дадена дейност²⁶, определен в настоящите Условия за кандидатстване, Оценителната комисия служебно го намалява до максимално допустимия интензитет и/или размер.

В случай че по време на финансовата оценка се установи наличие на недопустими разходи или на разходи, които не са съпоставими с пазарните цени за аналогични активи, Оценителната комисия служебно коригира/премахва съответните разходи от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване).

Корекциите в бюджета са финалният етап от техническа и финансова оценка на проектните предложения. В случай че служебно бъдат извършени корекции на данни в бюджета на проекта на етап техническа и финансова оценка, съблюдавайки Приложение Ж от пакета документи (Критерии и методология за оценка на проектните предложения), Оценителната комисия ще извършва допълнително преразглеждане на критериите, върху които коригираните данни в бюджета биха се отразили. Извършените корекции не могат да водят до увеличаване на първоначално присъдения брой точки, които проектното предложение е получило преди корекциите.

Извън тази проверка е възможно да бъдат установени и други обстоятелства, които да изискват допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи, съгласно т. 24 от Условията за кандидатстване. Допълнителни разяснения и документи от кандидатите могат да бъдат изисквани като за целта ще бъде предоставян срок от 5 (пет) работни дни от датата на

²⁶ Разходи за придобиване на дълготрайни материални активи (ДМА) и специализирани софтуерни приложения, представляващи дълготрайни нематериални активи (ДНА); разходи за визуализация.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



получаване на искането за предоставяне на допълнителни разяснения/документи, като денят на получаване на искането не се брои. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения ще се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. За дата на получаване на исканията за документи/информация се счита датата отбелязана в ИСУН 2020, на която кандидатът е влязъл в профила си за да провери съдържанието на изпратеното чрез ИСУН искане. В случай че посоченото действие не бъде отразено в ИСУН в рамките на 3 дни от изпращане на искането, срокът за представяне на допълнителни документи/информация започва да тече от деня, следващ изтичането на 3-дневния срок. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020. Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия, като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение. При непредставяне на изискваната допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки, или съответният разход да бъде премахнат от бюджета. Всяка информация, предоставена извън официално изискваната от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание.

Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул "Е-кандидатстване" в ИСУН 2020 (от 14 май 2016 г.)²⁷.

22. Критерии и методика за оценка на проектите предложения:

Критерии	Макс. брой точки
I. Пазарни позиции, икономическа и финансова стабилност на кандидата преди изпълнението на проекта	34
1. Претеглен коефициент на приходите от износ (2013 г., 2014 г. и 2015 г.)	6
2. Претеглен коефициент на ефективност на разходите (2013 г., 2014 г. и 2015 г.)	6
3. Претеглен коефициент на рентабилност на активите (2013 г., 2014 г. и 2015 г.)	6
4. Претеглена брутна добавена стойност (2013 г., 2014 г. и 2015 г.)	6

²⁷ Ръководството може да бъде намерено на следния интернет адрес:

https://files2020.government.bg/afd4806e-a746-4530-a957-43827ccc6406?access_token=uUitOJRJ9_Cw1I9wLa3xrYrEi5w-9JsfUUwUJoqySkcTqpNAGwFgTRqqGTgHHjA8ZobEMbNF1javIAfZC6Hv8GilR5uJcmzD_2P79rRoHB2niNmC5ghXRrNlzcShoRTrtjaE5PYjoWK-U_TJ5ORb1kcvjHCC2komugdF2iW1_M9sH81s3kipXuydH67oQiLAzJANpahyZbtV4Qku_YodiLPBJ5PRERyCWIEUqKaA-LLkJsQ-dJiGIKz30kaHkBu



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

5. Коефициент на текуща ликвидност (2013, 2014 и 2015 г.)	5
6. Коефициент на дългосрочна задлъжнялост на кандидата за предходните три финансови години (2013, 2014 и 2015 г.)	5
II. Конкурентоспособност на предприятието в резултат на изпълнението на проекта	37
1. Подобряване на процесите на управление и организация на дейността	10
2. Въвеждане на организационни иновации ²⁸	3
3. Изменение на средните генерирани приходи от износ вследствие на инвестицията по проекта	8
4. Нарастване на нетните приходи от продажби/Обща стойност на проекта	8
5. Нарастване на производителността на предприятието вследствие на изпълнението на проекта	8
III. Приоритизиране на проекти	15
1. Регионална приоритизация на проекти, изпълнявани на територията на СЗР	5
2. Проекти за въвеждане на системи за управление на околната среда	5
3. Участие в процедури по ОПРКБИ и/или ОПИК	5
IV. Реалистичност на разходите по проекта	4
1. Реалистичност на разходите по проекта	4
Максимален брой точки:	90

Проектните предложения, получили минимум 54 точки на етап „Техническа и финансова оценка“, се класират в низходящ ред съобразно получената оценка. За финансиране се предлагат всички или част от проектите по реда на класирането до покриване на общия размер на бюджета по процедурата.

В случай че дадено проектно предложение получи „0“ точки по показател IV.1 „Реалистичност на разходите по проекта“ проектното предложение се отхвърля.

За проектни предложения, които са получили еднакъв средноаритметичен брой точки на етап „Техническа и финансова оценка“, класирането ще се извърши по следния начин: Проектните предложения ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по раздел

²⁸ Съгласно даденото определени в Наръчника от Осло (Manuel d'Oslo 3e édition © OECD/EUROPEAN COMMUNITIES 2005), под организационна иновация се разбира внедряване на нов организационен метод в търговската практика на фирмата, в организацията на работните места или външните връзки.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Пазарни позиции, икономическа и финансова стабилност на кандидата преди изпълнение на проекта“. В случай че проектните предложения имат равен брой точки по посочения раздел, същите ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по раздел „Конкурентоспособност на предприятието в резултат на изпълнението на проекта“. В случай че проектните предложения имат равен брой точки и по този раздел същите ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по раздел „Приоритизиране на проекти“.

Решение за отхвърляне на дадено проектно предложение ще бъде взимано на следните основания:

- Предложението е непълно или не отговаря в други отношения на поставените условия за административно съответствие;
- Кандидатът не отговаря на условията за допустимост;
- Проектът не отговаря на условията за допустимост;
- Проектът не покрива критериите за качество (не покрива минималния брой точки);
- Не са спазени други критерии, посочени в Условията за кандидатстване;
- Кандидатите умишлено са представили невярна информация с оглед получаване на безвъзмездна помощ по настоящата процедура или не са представили изискваната задължителна според Условията за кандидатстване информация.

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020)** единствено с използването на **Квалифициран електронен подпис (КЕП)**, чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин: Кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.

Проектното предложение по настоящата процедура се изготвя от кандидата, съгласно инструкциите на УО дадени в Указанията за електронно кандидатстване (Приложение А).

Изискващите се съгласно т. 24 от Условията за кандидатстване придружителни документи към формуляра за кандидатстване също **се подават изцяло електронно**. Посочените документи се описват в т. 12 от Формуляра преди подаването му.

Всички документи се представят на български език без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ВАЖНО: Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020, като се подписва с КЕП от лице с право да представлява кандидата²⁹ или упълномощено от него лице. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването. При упълномощаване следва да се приложи пълномощно, подписано с КЕП от лице с право да представлява кандидата, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва с КЕП от всички от тях. От текста на пълномощното следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение и да подпише с КЕП документите, за които не е изрично отбелязано в т. 24 от Условието, че не могат да се подписват от упълномощени лица, тъй като с тях се декларират данни, за които се носи наказателна отговорност в лично качество.

Моля, обърнете внимание, че е препоръчително проектното предложение да се подава винаги от профила на кандидата, а не от друг профил, тъй като впоследствие именно този профил ще бъде използван за комуникация с Управляващия орган и за отстраняване на забелязани неточности по време на оценката на проектите предложения. По време на етап „Оценка на проектно предложение“ комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани неточности по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) **са недопустими**.

До приключването на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане в УО, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН от УО със съответните права.

Моля, обърнете внимание, че само Формулярът за кандидатстване и изискуемите на етап кандидатстване документи ще бъдат оценявани. Затова, изключително важно е тези документи да съдържат цялата необходима информация.

При съставянето на т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване следва да се има предвид, че той ще бъде разходван като се спазват правилата на приложимото национално законодателство, както следва:

- Бенефициентите, които не се явяват възложители по ЗОП прилагат Глава четвърта от ЗУСЕСИФ за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ;
- Бенефициентите, които се явяват възложители по смисъла на ЗОП прилагат Закона за обществените поръчки и актовете по неговото прилагане.

Кандидатите следва да съобразят, че съгласно посоченото национално законодателство, редът за провеждане на процедурите за определяне на изпълнител/и се определя въз основа на стойността и предмета на услугата или доставката, независимо в кой раздел или перо на бюджета са предвидени съответните разходи. Не се допуска разделяне на

²⁹ За целите на настоящите Условия под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на предприятието.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

предмета на услугата или доставката с цел заобикаляне прилагането на посочените нормативни актове.

Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Кандидатите по процедурата за безвъзмездна финансова помощ следва да представят следните документи, по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 с помощта на КЕП:

ВАЖНО: За целите на настоящите Условия под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на предприятието-кандидат.

а/ Пълномощно за подаване на проектното предложение с КЕП и подписване с КЕП на документите, за които не е изрично отбелязано в т. 24 от Условията, че не могат да се подписват от упълномощени лица, тъй като с тях се декларират данни, за които се носи наказателна отговорност (ако е приложимо) - **подписано с КЕП от лице с право да представлява кандидата, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва с КЕП от всички от тях.**

Документът не е задължителен за всички кандидати, а се изисква, в случай че кандидатите желаят да упълномощят лице, което не е официален представител на предприятието да подаде проектното предложение с КЕП и да подпише с КЕП документите, за които не е изрично отбелязано, че не могат да се подписват от упълномощени лица.

б) Бизнес план, по образец съгласно Приложение С, **подписан с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и се прикачва в ИСУН 2020;**

ВАЖНО: В случай че Бизнес планът (Приложение С) не е представен в изискуемия образец, същият не може да бъде допълнително изискван от кандидатите и проектното предложение ще бъде отхвърлено, тъй като допълнителното му представяне ще доведе до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29 от ЗУСЕСИФ. В случай че не са попълнени всички данни в таблиците от Бизнес планът (Приложение С), там където не е възможно данните да се извлекат от приложените към проектното предложение Счетоводен баланс, Отчет за приходите и разходите, Справка за приходите и разходите по видове и икономически дейности и Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2013, 2014 и 2015 г., съответните данни ще се приемат за попълнени с нулеви стойности, в резултат на което проектното предложение ще получи по-малък брой точки/няма да получи точки по критериите от раздел II. „Конкурентоспособност на предприятието в резултат на изпълнението на проекта“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Бизнес планът се подписва от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, бизнес планът се подписва от всяко от тях.

в/ Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение – попълнена по образец (Приложение Б) към Условията за кандидатстване – подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020.

г/ Декларация по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове – попълнена по образец (Приложение В) към Условията за кандидатстване – подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020;

д/ Декларация за минимални помощи – попълнена по образец (Приложение Г) към Условията за кандидатстване (вкл. Приложение Г1 към нея, ако е приложимо³⁰) – подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020;

е/ Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия – попълнена по образец (Приложение Д) към Условията за кандидатстване – подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020;

ВАЖНО: Официалният/те представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларациите по букви в/, г/, д/ и е/, тъй като с тях се декларират данни, които декларатора декларира в лично качество или съответно данни за представляваното от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

Декларациите по букви в/, д/ и е/ се подписват и попълват от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях.

Декларацията по буква г/ се попълва и се подписва от всички лица, които са посочени в чл. 40 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /приет с ПМС № 73

³⁰ Приложение Г1 се попълва и прилага към проектното предложение, в случай че е получена помощ de minimis в период от три последователни години, включително текущата до датата на деклариране от:

- предприятието кандидат;
- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013 и Приложение Р към настоящите Условия;
- всички предприятия, които са се ввели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образувачи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- предприятията, образувачи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



от 5.04.2016 г., обн., ДВ, бр. 28 от 8.04.2016 г., в сила от 15.04.2016 г./ и са изчерпателно изброени в т.11.2, 1) от настоящите Условия.

ж/ Удостоверение от Националния статистически институт (НСИ) относно кода на основната икономическа дейност на кандидата, въз основа на данни за 2015 г. – **подписано с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020;**

з/ Техническа спецификация на предвидените за закупуване ДМА и ДНА (ако е приложимо) – попълнена по образец (Приложение Е) - **подписана с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и прикачена в ИСУН 2020.** В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, техническата спецификация се подписва от всяко от тях.

ВАЖНО: В случай че е приложимо и не е представена Техническата спецификация (Приложение Е) или не е представена в изискуемия образец, документът не може да бъде допълнително изискван от кандидатите, тъй като допълнителното му представяне ще доведе до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29 от ЗУСЕСИФ. Непредставянето на документа няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но ще доведе до редуциране на разходи в бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване).

и/ Оферта и/или извлечение от каталог на производител/ доставчик и/или проучване в интернет³¹ за всяка отделна инвестиция в активи – ДМА и ДНА, с предложена цена от производителя/доставчика³² (ако е приложимо) – **подписан с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020.**

ВАЖНО: В случаите, когато инвестицията е в ДМА и ДНА, документите по буква и/ трябва да съдържат информация за: наименование на оферента; технически и/или функционални характеристики на оборудването, съответстващи на посочените в Приложение Е минимални технически и/или функционални характеристики, цена на оборудването и вид на валутата.

В случай че кандидатът представя оферта, от нея следва да е видно лицето, което я е издало от името на оферента, като напр. подпис, електронен подпис или разпечатка на електронно съобщение, с което е получена.

³¹ В случай че документите са представени на чужд език, то те задължително следва да бъдат придружени от превод на български език.

В случаите, в които в документите не е упоменато дали цената е с включено ДДС се счита:

- при български доставчици - описаната стойност в офертата е с ДДС, т.е. при изчисление на цената е необходимо да се извади ДДС.

- при чуждестранни доставчици - описаната стойност в офертата е без ДДС.

³² Непредставянето на документа няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но ще доведе до редуциране на разходи в бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

В случай че кандидатът представя проучвания в интернет, той следва да приложи разпечатка на съответната интернет страница на производителя/доставчика, подписана с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и прикачена в ИСУН 2020.

й/ Счетоводен баланс за 2013, 2014 и 2015 г.³³ (индивидуален)- подписан с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020.

В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър към датата на кандидатстване и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

к/ Отчет за приходите и разходите и Справка за приходите и разходите по видове и икономически дейности³⁴ за 2013, 2014 и 2015 г. - подписана с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и прикачена в ИСУН 2020.

В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър към датата на кандидатстване и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

л/ Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд³⁵ за 2013, 2014 и 2015 г. - подписан с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020.

³³ Съгласно чл. 32, ал. 3 от Закона за счетоводството „Годишните финансови отчети на едноличните търговци, които не подлежат на задължителен независим финансов одит и на които размерът на нетните приходи от продажби за текущата година не надхвърля 100 000 лв., могат да се състоят само от отчет за приходите и разходите“. В този случай се представя целият отчет за приходите и разходите към Годишния отчет за дейността на кандидата.

За кандидатите, които са регистрирани/установени в държава-членка на Европейското икономическо пространство - аналогичен документ, издаден от еквивалента организация в съответната държава, задължително придружен от превод на български език, заверен от кандидата.

³⁴ Посоченият документ е част от Годишния отчет за дейността на кандидата. Съгласно чл. 92, ал.3, чл.219, ал.4, чл.252, ал.2, чл.259, ал.3 от ЗКПО и чл.51 от ЗДДФЛ, юридическите и физическите лица заедно с годишната данъчна декларация подават и Годишен отчет за дейността (в сила от 01.01.2010 г.). Документът не се изисква за едноличните търговци, които не подлежат на задължителен независим финансов одит и на които размерът на нетните приходи от продажби за текущата година не надхвърля 100 000 лв. В този случай се представя Справка за предприятието към Годишния отчет за дейността на кандидата.

За кандидатите, които са регистрирани/установени в държава-членка на Европейското икономическо пространство - аналогичен документ, издаден от еквивалента организация в съответната държава, задължително придружен от превод на български език, заверен от кандидата.

³⁵ Посоченият документ е част от Годишния отчет за дейността на кандидата. Съгласно чл. 92, ал.3, чл.219, ал.4, чл.252, ал.2, чл.259, ал.3 от ЗКПО и чл.51 от ЗДДФЛ, юридическите и физическите лица заедно с годишната данъчна декларация подават и Годишен отчет за дейността (в сила от 01.01.2010 г.). Документът не се изисква за едноличните търговци, които не подлежат на задължителен независим финансов одит и на които размерът на нетните приходи от продажби за текущата година не надхвърля 100 000 лв. В този случай се представя Справка заети лица към Отчета за приходи и разходи към Годишния отчет за дейността.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър към датата на кандидатстване и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

ВАЖНО: Документите по букви й/, к/ и л/ следва да бъдат представени във формат идентичен на този, в който са подадени към Националния статистически институт, като част от Годишния отчет за дейността на предприятието.

м/ Счетоводна политика на кандидата, изготвена съгласно приложимите счетоводни стандарти (незадължителен документ) – **подписана с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и прикачена в ИСУН 2020.**

н/ Копие на въвежданата добра производствена практика, издадена и утвърдена от организация/група лица, организирани на браншови принцип, което следва да съдържа информация относно: наименование на организацията, име на лицето, което я издава от името на организацията, подпис на лицето, дата на издаване, описание на ДПП (приложимо, в случай че по проекта се предвижда изпълнението на дейности за въвеждане на добри производствени практики) - **подписано с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и прикачена в ИСУН 2020;**

о/ Сертификат за вече приложения стандарт за управление, който е обект на ре-сертификация, който не е изтекъл към 16.06.2017 г. (приложимо, в случай че по проектното предложение са включени дейности за ре-сертификация) - **подписан с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020 .**

Кандидатите следва да се уверят, че всички документи са представени в изискуемата форма (всички декларации са попълнени по образец и са подписани с КЕП от съответния брой лица, който се изисква съгласно настоящите Условия за кандидатстване).

В случай че при проверката на документите по букви а/, от в/ до ж/ и й/ до о/ бъде установена липса на документи и/или друга нередовност, Оценителната комисия ще изпраща до кандидатите уведомление за установените нередовности. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от една седмица от датата на получаване на уведомлението, като денят на получаването му не се брои. Уведомленията за установени нередовности ще се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. За дата на получаване на уведомленията се счита датата, отбелязана в ИСУН 2020, на която кандидатът е влязъл в профила си, за да провери съдържанието на изпратеното чрез

За кандидатите, които са регистрирани/установени в държава-членка на Европейското икономическо пространство - аналогичен документ, издаден от еквивалента организация в съответната държава, задължително придружен от превод на български език, заверен от кандидата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ИСУН искане. В случай че посоченото действие не бъде отразено в ИСУН в рамките на 3 дни от изпращане на уведомлението, срокът за отстраняване на нередовностите започва да тече от деня, следващ изтичането на 3 дневния срок.

Неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата, до получаване на по-малък брой точки от проектното предложение или до редуциране на разходи в бюджета на проекта.

Оценителната комисия може по всяко време да проверява декларираните от кандидатите данни, както и да изисква разяснения относно документите, представени съгласно т. 24 от Условието за кандидатстване.

Отстраняването на нередовностите в никакъв случай и при никакви обстоятелства не трябва да води до подобряване на качеството на проектните предложения.

Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правноорганизационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване на първоначалното проектно предложение и се предоставя писмено до Управляващия орган.

Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи, е описан в Ръководството за потребителя за модул "Е-кандидатстване" в ИСУН 2020.

ВАЖНО: При деклариране на неверни данни от страна на кандидатите ще бъдат уведомявани органите на прокуратурата.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Ще се прилага процедура на подбор на проекти с **един краен срок за кандидатстване.**

Крайният срок за подаване на проектни предложения е: 17:30 часа на 15.08.2016 г.

ВАЖНО: В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение³⁶ при съобразяване на изискванията по т. 9 от настоящите Условия за кандидатстване. В рамките на настоящата процедура проектно предложение може да подаде само едно предприятие от няколко свързани предприятия, осъществяващи сходна дейност. Под свързани предприятия се разбират предприятията по чл. 4, ал. 4-8 от Закона за малките и средните предприятия. Под сходна дейност следва да се разбира дейност,

³⁶ В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, Оценителната комисия разглежда само последното постъпило проектно предложение, а предходните се считат за оттеглени.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



попадаща в същия клас (четирицифрен код) съгласно Класификация на икономическите дейности - КИД-2008 (Приложение Р).

Кандидатите могат да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения във връзка с Условието за кандидатстване до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения. Допълнителни въпроси могат да се задават само по електронната поща, посочена по-долу, като ясно се посочва наименованието на процедурата за подбор на проекти:

Адрес на електронна поща: **sme_mcapacity@mi.government.bg**

Отговорите на въпросите на кандидатите се публикуват на интернет страницата на Управляващия орган - www.opcompetitiveness.bg, както и в ИСУН 2020 не по-късно от 2 седмици преди определения краен срок за подаване на проектни предложения по процедурата.

Публикуваните отговори на въпроси задължително се вземат под внимание от страна на Управляващия орган, Оценителната комисия по процедурата при оценката на проектните предложения и от кандидатите по процедурата.

Не могат да се дават разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона. Няма да бъдат изпращани индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.

26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация:

27.1. Процедура за уведомяване на неуспелите и одобрените кандидати и сключване на административни договори за безвъзмездна финансова помощ

Управляващият орган издава мотивирано решение, с което отказва предоставянето на безвъзмездна помощ по отношение на всеки от кандидатите, включени в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанията за отхвърлянето им в срок до 10 дни от одобрение на доклада на оценителната комисия. В срок до 10 работни дни от получаване на мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ кандидатът може да поиска писмено допълнителни разяснения относно основанията за класирането/отхвърлянето му.

При одобрен оценителен доклад, кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 10-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

А) С поканата ще бъдат изисквани следните документи:

а/ Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на кандидата (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му) – оригинал или копие, заверено от кандидата;

б/ Удостоверение за липса на задължения от общината на кандидата и от Столична община (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му) – оригинал или копие, заверено от кандидата; ;

От Удостоверенията по б. „а/“ и б. „б/“ следва да е видна липсата на задължения или размерът на неплатените задължения следва да е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година.

Кандидат, който видно от Удостоверенията по б. „а/“ и б. „б/“ има задължения повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност. За тази цел кандидатът може да представи следните документи: - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

в/ Свидетелство за съдимост на всички лица, представляващи кандидата и вписани в Търговския регистър, или определени като такива в учредителния акт, когато обстоятелството не подлежи на вписване, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му - оригинал или копие, заверено от кандидата.

Когато за някое от горепосочените лица, свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод - оригинал или копие, заверено от кандидата. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

г/ Нотариално заверено пълномощно, в случаите, когато административният договор за безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на кандидата, съгласно Удостоверението за актуално състояние или вписванията в Търговския регистър – оригинал или копие, заверено от кандидата.

д/ Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (Приложение К1 към Условието за изпълнение) и/или Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 (Приложение К2 към Условието за изпълнение) – подписано от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато бенефициентът се представлява заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всички от тях.

е/ Удостоверение от Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.6 от ЗОП – оригинал или копие, заверено от кандидата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

В случай, че в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, кандидатът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Посочените документи се представят от одобрените кандидати при сключване на административните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, като преди представяне на договорите за подпис, ще се извършва проверка за съответствие на кандидатите с изискванията на чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове въз основа на представените документи.

Срокът за представяне на посочените документи е 10 дни считано от датата на получаване на поканата.

Предмет на проверката преди сключване на административен договор ще бъде и обстоятелството дали кандидатът е регистриран по реда на Търговския закон или съответно Закона за кооперациите.

Б) За документална проверка на декларираната категория предприятие при сключване на административните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ одобрените кандидати следва да представят в горепосочения срок, указан от Управляващия орган и:

ж/ Справка за обобщените параметри на предприятието, което подава Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 на ЗМСП (Приложение Д1) – не се изисква за независими предприятия по смисъла на чл. 4, ал. 2 и ал. 4 от ЗМСП.

з/ Следните документи, относими и отразяващи разпределението на капитала за периода, за който се декларира данни в Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия:

- *Книга за акционерите* - приложимо за акционерните дружества с поименни акции;
- *Дружествен договор* - приложимо за дружествата с ограничена отговорност, едноличните дружества с ограничена отговорност (учредителен акт), събирателните дружества и командитните дружества;
- *Книга за акционерите и устав* - приложимо за командитните дружества с акции;
- *Устав* - приложимо за кооперациите;
- *Справка за разпределение капитала на дружеството* – приложимо за акционерните дружества.

Посочените документи се представят като копие, заверено от кандидата, в случай че не са оповестени в Търговския регистър. В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър, същите ще се проверяват по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

и/ Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс³⁷ за последните две приключени финансови години³⁸ във формат идентичен на този, в който са подадени към НСИ – оригинал или копие, заверено от кандидата.

В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

й/ Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд³⁹ за последните две приключени финансови години (ако е приложимо) във формат идентичен на този, в който са подадени към НСИ – оригинал или копие, заверено от кандидата.

В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

к/ Справка за група предприятия за последните две приключени финансови години⁴⁰ (ако е приложимо) във формат идентичен на този, в който са подадени към НСИ - оригинал или копие, заверено от кандидата.

В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър към датата на кандидатстване и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

ВАЖНО: Преди сключване на административен договор, Управляващият орган ще извършва документална проверка на декларираната от одобрените кандидати категория на микро, малко или средно предприятие.

³⁷ Съгласно чл. 32, ал. 3 от Закона за счетоводството „Годишните финансови отчети на едноличните търговци, които не подлежат на задължителен независим финансов одит и на които размерът на нетните приходи от продажби за текущата година не надхвърля 100 000 лв., могат да се състоят само от отчет за приходите и разходите“. В този случай се представя целият отчет за приходите и разходите към Годишния отчет за дейността на кандидата.

³⁸ Когато кандидатът съставя консолидиран финансов отчет или участва в консолидация, следва да бъдат представени консолидирани Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс за последната приключена финансова година.

³⁹ Посоченият документ е част от Годишния отчет за дейността на кандидата. Съгласно чл. 92, ал. 3, чл. 219, ал. 4, чл. 252, ал. 2, чл. 259, ал. 3 от ЗКПО и чл. 51 от ЗДДФЛ, юридическите и физическите лица заедно с годишната данъчна декларация подават и Годишен отчет за дейността (в сила от 01.01.2010 г.). Документът не се изисква за едноличните търговци, които не подлежат на задължителен независим финансов одит и на които размерът на нетните приходи от продажби за текущата година не надхвърля 100 000 лв. В този случай се представя Справка заети лица към Отчета за приходи и разходи към Годишния отчет за дейността.

⁴⁰ Посоченият документ е част от Годишния отчет за дейността на кандидата. Съгласно чл. 92, ал.3, чл.219, ал.4, чл.252, ал.2, чл.259, ал.3 от ЗКПО и чл.51 от ЗДДФЛ, юридическите и физическите лица заедно с годишната данъчна декларация подават и Годишен отчет за дейността (в сила от 01.01.2010 г.). Документът не се изисква за едноличните търговци, които не подлежат на задължителен независим финансов одит и на които размерът на нетните приходи от продажби за текущата година не надхвърля 100 000 лв.

За кандидатите, които са регистрирани/установени в държава-членка на Европейското икономическо пространство - аналогичен документ, издаден от еквивалента организация в съответната държава, задължително придружен от превод на български език, заверен от кандидата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Преди сключване на административен договор, Управляващият орган ще извършва и документална проверка за включени проекти в списъка с одобрените за финансиране проектни предложения/списъка с резервни кандидати за свързани предприятия, осъществяващи сходна дейност. В случай че бъде установено наличие на посоченото обстоятелство, ще бъде издадено Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на всяко проектно предложение от списъка с одобрени за финансиране проектни предложения, класирано след първото такова по точки, което също е включено списъка с одобрени за финансиране проектни предложения/списъка с резервни проектни предложения.

След представяне на допълнителните разяснения и/или доказателства и проверката им Управляващият орган преценява дали да бъде сключен административен договор за безвъзмездна финансова помощ с кандидата или да бъде издадено мотивирано решение, с което се отказва предоставянето на безвъзмездна финансова помощ.

Административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се сключват с всички кандидати, които представят липсващите и/или несъответстващите на изискванията документи в рамките на допълнително указания срок, но не по-дълъг от регламентирания в ЗУСЕСИФ. С кандидатите, които не представят липсващите документи или представят документи, които не съответстват на изискванията, не се сключват договори и се издава мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. На тяхно място ще бъдат поканени за договаряне съответният брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен), по поредността на класирането им до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Когато при извършване на проверката по същество на представените от кандидатите, документи при сключване на административен договор за безвъзмездна помощ, се установи несъответствие между декларираните данни на етап кандидатстване и информацията, посочена в представените документи, административен договор за безвъзмездна финансова помощ не се сключва, като за договаряне ще бъдат поканени съответният брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен), по поредността на класирането им до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на административен договор за безвъзмездна финансова помощ, се пристъпва към сключване на договор с кандидатите от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им, до изчерпване на наличния бюджет по процедурата.

Ръководителят на Управляващия орган взема мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в следните случаи:

- за всяко проектно предложение включено в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им, включен в доклада за работата на оценителната комисия;
- при несъгласие на кандидата да сключи административен договор;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

- за проектни предложения, при които се предвижда финансиране в нарушение на чл.4, ал.4 на ЗУСЕСИФ;
- на кандидат, който не отговаря на изискванията за бенефициент или не е представил в срок доказателства за това;
- за проектни предложения, при които държавната помощ е недопустима или се надхвърлят прагът на допустимата държавна помощ или установените в акт на ЕС прагове за минимална помощ.

Преди сключването на административния договор се извършва служебно кръстосана проверка на дейностите, предложени от потенциалните бенефициенти на помощта от ОПИК с оглед избягване на двойно финансиране на дейности.

За извършване на проверката се използва:

- а) информацията от извършена справка за двойно финансиране в ИСУН 2020;
- б) информацията, предоставена от кандидата в проектното предложение;
- в) при съмнение за непълна или невярна информация, предоставена от кандидата, се изпраща писмено искане до органа, сключил договор за финансиране на проект със същия кандидат относно предоставяне на допълнителна информация за характера на финансираните дейности;
- г) други способности, които по преценка на екипа по договаряне по процедурата са приложими за проверка за липса на двойно финансиране.

Ако в резултат на извършената проверка, се установи наличие на двойно финансиране на проект или на дейности от проекта, Ръководителят на Управляващия орган взема мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

В случай че към датата на сключване на административния договор са настъпили промени в декларираните обстоятелства на етап кандидатстване в Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение Д), същата се попълва и представя отново.

В случай че на етап договаряне при проверката по същество на декларираните данни се установи надвишаване на прага за минимални помощи за едно и също предприятие, се издава решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

При подписване на административен договор за безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът подписва Декларацията чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (Приложение В), Декларацията за минимални помощи (Приложение Г и Приложение Г1, ако е приложимо), Декларация за нередности (Приложение М към Условието за изпълнение) и Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО по служебен път (Приложение И към Условието за изпълнение) – представят се в оригинал, попълнени по образец и стават приложение към Административния договор за безвъзмездна финансова помощ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Уведомяването на неуспелите и одобрените кандидати за сключване на административни договори за безвъзмездна финансова помощ се извършва писмено. Управляващият орган не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с Управляващия орган.

Всеки кандидат може да подаде до Ръководителя на Управляващия орган сигнал за предоставяне на невярна и/или подвеждаща информация от кандидати в процедури по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПИК и/или от бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ по ОПИК, които при изпълнение на договор, сключен по проект финансиран от Европейския фонд за регионално развитие, предоставят невярна и /или подвеждаща информация за вписване в регистъра и проверка.

28. Приложения към Условието за кандидатстване:

Указания за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване – Приложение А;

Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение – Приложение Б.

Декларация по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове – Приложение В;

Декларация за минимални помощи – Приложение Г (вкл. Приложение Г1).

Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия - Приложение Д (вкл. Приложение Д1).

Техническа спецификация на предвидените за закупуване ДМА и ДНА - Приложение Е.

Критерии и методология за оценка на проектните предложения – Приложение Ж;

Приложение I към Договора за създаване на европейската общност – Приложение З;

Списък на селските райони и общините, попадащи в тях - Приложение Й;

Класификатор на икономическите дейности /КИД - 2008/ – Приложение О;

Списък с районите за планиране и областите, попадащи в тях – Приложение П;

Използвани съкращения и основни дефиниции – Приложение Р;

Бизнес План – Приложение С.